

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УП

Т.К. Колесова

20 мая 2016

муниципальная система физической культуры рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **теория и методика физической культуры**

Учебный план 49.04.01 маг менедж 3++(магистры).plx
 49.04.01 Физическая культура

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: экзамены 3
в том числе:		
аудиторные занятия	28	
самостоятельная работа	46,3	
часов на контроль	33,7	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	7 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	46,3	46,3	46,3	46,3
Часы на контроль	33,7	33,7	33,7	33,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

[подпись]

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
муниципальная система физической культуры

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017г. №944)

составлена на основании учебного плана:

49.04.01 Физическая культура

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2018 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
теория и методика физической культуры

Протокол от 14 мая 2020г. № 9

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Артеменко Тарас Григорьевич

[подпись]

Председатель НМС УГН(С)

20.05.2020г.

[подпись]

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном годуПредседатель УМС **49.04.01**

20 мая _____ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
теория и методика физической культуры

Протокол от _14_ мая _____ 2020 г. № _9_
Зав. кафедрой Артеменко Тарас Григорьевич



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном годуПредседатель УМС **49.04.01**

20 мая _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
теория и методика физической культуры

Протокол от _19_ апреля _____ 2021 г. № _7_
Зав. кафедрой Гуляева Светлана Степановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном годуПредседатель УМС **49.04.01**

_____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
теория и методика физической культуры

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном годуПредседатель УМС **49.04.01**

_____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
теория и методика физической культуры

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование общих научно-методических основ профессионального мировоззрения будущих магистров в области формирования управленческих и организационно-педагогических условий для создания муниципальной системы физической культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДЭ.05
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	профессиональная деятельность специалиста в области физической культуры и спорта
2.1.2	непрерывное образование в области ФКИС
2.1.3	физическая культура как феномен современной культуры
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.2	управление образованием в сфере физической культуры и спорта

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

Уровень 1	не полностью нормативные знает документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области физической культуры и спорта. основы организации труда и управления; методы оказания профессиональной поддержки специалистов, участвующих в организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся по программам высшего образования и(или) ДПП
Уровень 2	знает документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области физической культуры и спорта. основы организации труда и управления; методы оказания профессиональной поддержки специалистов, участвующих в организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся по программам высшего образования и(или) ДПП
Уровень 3	в полном объеме знает документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области физической культуры и спорта. основы организации труда и управления; методы оказания профессиональной поддержки специалистов, участвующих в организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся по программам высшего образования и(или) ДПП

Уметь:

Уровень 1	Недостаточно умеет использовать групповые формы принятия решений; - планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников, спортивных организаций; - оценивать экономическую эффективность решений по управлению персоналом;
Уровень 2	Умеет оценивать профессиональные и личностные качества работников по результатам аттестации, собеседования;
Уровень 3	Хорошо умеет рассчитывать объем и достаточность кадрового состава для обеспечения выполнения планов; - ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; обосновывать мотивы принятых решений; - выявлять и формулировать требования к качеству результатов работы

Владеть:

Уровень 1	Недостаточно владеет - разработки методик эффективного управления персоналом физкультурно-спортивной организации;
Уровень 2	Хорошо владеет -- представления интересов организации, осуществляющей деятельность по обеспечению и сопровождению развития физической культуры и спорта, на встречах с представителями органов власти, коммерческих и общественных организаций; планирования, координации и контроля работы структурных подразделений, связанных с проведением физкультурных, спортивных, массовых мероприятий
Уровень 3	Отлично владеет разработки методик эффективного управления персоналом физкультурно-спортивной организации; - представления интересов организации, осуществляющей деятельность по обеспечению и сопровождению развития физической культуры и спорта, на встречах с представителями органов власти, коммерческих и общественных организаций; планирования, координации и контроля работы структурных подразделений, связанных с проведением физкультурных, спортивных, массовых мероприятий

ПК-4: Способен осуществлять стратегическое руководство деятельностью по сопровождению развития физической культуры и спорта

Знать:

Уровень 1	не полностью знает Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта; методика организации и проведения спортивных и физкультурномассовых мероприятий; требования к спортивному и технологическому оборудованию; требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях; основы экономики, организации труда и управления
Уровень 2	знает Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта; методика организации и проведения спортивных и физкультурномассовых мероприятий; требования к спортивному и технологическому оборудованию; требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях; основы экономики, организации труда и управления
Уровень 3	в полном объеме знает Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта; методика организации и проведения спортивных и физкультурномассовых мероприятий; требования к спортивному и технологическому оборудованию; требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях; основы экономики, организации труда и управления
Уметь:	
Уровень 1	не полностью умеет планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, связанную с проведением физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировок; определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для проведения мероприятий и организации тренировок; оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
Уровень 2	умеет планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, связанную с проведением физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировок; определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для проведения мероприятий и организации тренировок; оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
Уровень 3	в полном объеме умеет планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, связанную с проведением физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировок; определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для проведения мероприятий и организации тренировок; оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
Владеть:	
Уровень 1	не полностью владеет опытом контроля разработки и утверждения планов проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, проведения тренировок в соответствии с заявками физкультурно-спортивных организаций и договорными обязательствами; контроля обеспечение введения временного режима работы спортивных сооружений, объектов спорта структурных подразделений в соответствии с требованиями организатора физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, проведения тренировок и договорными обязательствами; определения штата и обязанностей работников структурных подразделений, ответственных за выполнение отдельных функций по содействию организатору мероприятий в пределах, установленных нормативными правовыми актами
Уровень 2	владеет опытом контроля разработки и утверждения планов проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, проведения тренировок в соответствии с заявками физкультурно-спортивных организаций и договорными обязательствами; контроля обеспечение введения временного режима работы спортивных сооружений, объектов спорта структурных подразделений в соответствии с требованиями организатора физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, проведения тренировок и договорными обязательствами; определения штата и обязанностей работников структурных подразделений, ответственных за выполнение отдельных функций по содействию организатору мероприятий в пределах, установленных нормативными правовыми актами
Уровень 3	в полном объеме владеет опытом контроля разработки и утверждения планов проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, проведения тренировок в соответствии с заявками физкультурно-спортивных организаций и договорными обязательствами; контроля обеспечение введения временного режима работы спортивных сооружений, объектов спорта структурных подразделений в соответствии с требованиями организатора физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, проведения тренировок и договорными обязательствами; определения штата и обязанностей работников структурных подразделений, ответственных за выполнение отдельных функций по содействию организатору мероприятий в пределах, установленных нормативными правовыми актами
ПК-5: Способен управлять персоналом (тренер, спортсмен, врач и т.д.), осуществляющим спортивную подготовку	
Знать:	
Уровень 1	не полностью знает нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурноспортивной организации соответствующего вида; основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; методики контроля и оценки физической подготовленности занимающихся; требования к составлению программ мероприятий, положение о мероприятиях, планах спортивной подготовки, учебных планах

Уровень 2	знает нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурноспортивной организации соответствующего вида; основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; методики контроля и оценки физической подготовленности занимающихся; требования к составлению программ мероприятий, положение о мероприятиях, планах спортивной подготовки, учебных планах
Уровень 3	в полном объеме знает нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурноспортивной организации соответствующего вида; основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; методики контроля и оценки физической подготовленности занимающихся; требования к составлению программ мероприятий, положение о мероприятиях, планах спортивной подготовки, учебных планах
Уметь:	
Уровень 1	не полностью умеет планировать, координировать и контролировать работу работников организации, осуществляющей подготовку спортивного резерва по этапам спортивной подготовки, связанную с реализацией кадровой стратегии и кадровой политики организации; использовать систему нормативов и методик контроля физической подготовленности спортсменов; анализировать учебные планы и программы мероприятий на соответствие нормативным требованиям к спортивной подготовке, требованиям к организации учебного процесса и современному уровню теоретических представлений о подготовке спортивного резерва, специалистов в области физической культуры и спорта
Уровень 2	умеет планировать, координировать и контролировать работу работников организации, осуществляющей подготовку спортивного резерва по этапам спортивной подготовки, связанную с реализацией кадровой стратегии и кадровой политики организации; использовать систему нормативов и методик контроля физической подготовленности спортсменов; анализировать учебные планы и программы мероприятий на соответствие нормативным требованиям к спортивной подготовке, требованиям к организации учебного процесса и современному уровню теоретических представлений о подготовке спортивного резерва, специалистов в области физической культуры и спорта
Уровень 3	в полном объеме умеет планировать, координировать и контролировать работу работников организации, осуществляющей подготовку спортивного резерва по этапам спортивной подготовки, связанную с реализацией кадровой стратегии и кадровой политики организации; использовать систему нормативов и методик контроля физической подготовленности спортсменов; анализировать учебные планы и программы мероприятий на соответствие нормативным требованиям к спортивной подготовке, требованиям к организации учебного процесса и современному уровню теоретических представлений о подготовке спортивного резерва, специалистов в области физической культуры и спорта
Владеть:	
Уровень 1	не полностью владеет опытом определения наиболее эффективных способов организации труда, а также наиболее эффективной формы обеспечения организации необходимыми кадрами в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами; разработка стратегии тренировочной, образовательной и методической деятельности, направленной на подготовку спортивного резерва; определение графиков проведения и программ, утверждение положений о физкультурных, спортивных и массовых мероприятиях, соревнованиях и методических мероприятиях, проводимых организацией, осуществляющей подготовку спортивного резерва
Уровень 2	владеет опытом определения наиболее эффективных способов организации труда, а также наиболее эффективной формы обеспечения организации необходимыми кадрами в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами; разработка стратегии тренировочной, образовательной и методической деятельности, направленной на подготовку спортивного резерва; определение графиков проведения и программ, утверждение положений о физкультурных, спортивных и массовых мероприятиях, соревнованиях и методических мероприятиях, проводимых организацией, осуществляющей подготовку спортивного резерва
Уровень 3	в полном объеме владеет опытом определения наиболее эффективных способов организации труда, а также наиболее эффективной формы обеспечения организации необходимыми кадрами в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами; разработка стратегии тренировочной, образовательной и методической деятельности, направленной на подготовку спортивного резерва; определение графиков проведения и программ, утверждение положений о физкультурных, спортивных и массовых мероприятиях, соревнованиях и методических мероприятиях, проводимых организацией, осуществляющей подготовку спортивного резерва

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	структуру программного продукта в области ФКиС;
3.1.2	признаки проблемной ситуации;

3.1.3	социальные, морфофункциональные, психологические особенности контингента разного пола и возраста, естественно-средовые и экономические особенностей региона;
3.1.4	• действующие нормативно-правовые акты в области разграничения полномочий между федеральными, региональными и местными органами исполнительной власти;
3.1.5	• структуру и содержание рекреационной ФК;
3.1.6	• инновационные подходы, технологии применения рекреационной ФК;
3.1.7	• структуру паспорта программы рекреационной деятельности;
3.1.8	• опыт апробации программ рекреативной направленности;
3.1.9	• теорию и практику действия человека в нестандартных ситуациях;
3.1.10	• теорию управления объектом и субъектом;
3.1.11	• основы процесса физической рекреации
3.2	Уметь:
3.2.1	• формулировать цели проекта (программы);
3.2.2	• разрабатывать обобщенные варианты решения проблемы;
3.2.3	• прогнозировать последствия, находить компромиссные решения;
3.2.4	• составлять методические рекомендации для органов исполнительной власти и др. компонентов системы управления ФКиС;
3.2.5	• составлять проекты (программы);
3.2.6	• составлять техническое задание на разработку проектов (программ);
3.2.7	• интерпретировать результаты исследований в области использования населением рекреационной ФК;
3.2.8	• составлять программы рекреационной направленности с учетом состояния и возраста занимающихся;
3.2.9	• составлять алгоритм действия воспитателя в процессе рекреационной деятельности воспитанников;
3.2.10	• управлять отношениями с лицами вовлеченными в процесс физической рекреации;
3.3	Владеть:
3.3.1	• навыками разрабатывать паспорт проекта (программы);
3.3.2	• аналитическими способностями выявления проблемной ситуации и путями ее решения;
3.3.3	• технологией составления методических рекомендаций;
3.3.4	• навыками анализа текущей ситуации в области предоставления муниципальной услуги;
3.3.5	• аналитическими способностями выявления признаков рекреационной ФК;
3.3.6	• навыками экспертизы существующих программ рекреационной направленности;
3.3.7	• коммуникативными способностями в процессе физической рекреации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. пакт.	Примечание
	Раздел 1. Введение в дисциплину						
1.1	Общая характеристика муниципального управления в сфере физической культуры. /Лек/	3	3	УК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.2	Сущность явления «муниципальная система физической культуры» /Лек/	3	3	УК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.3	Сущность явления «муниципальная система физической культуры» /Пр/	3	1	УК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	

1.4	Системообразующие и системоформирующие компоненты муниципальной системы физической культуры /Ср/	3	6	УК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Раздел 2. Теоретико-методологические предпосылки построения системы физической культуры населения муниципального района							
2.1	Анализ современного состояния физической культуры на муниципальных территориях /Пр/	3	1	УК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.2	Методология и методы исследования /Лек/	3	3	УК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.3	Методология и методы исследования /Пр/	3	2	УК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.4	Методология и методы исследования состояния физической культуры на муниципальном уровне /Ср/	3	6	УК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.5	Анализ современного состояния физической культуры на муниципальных территориях /Лек/	3	3	УК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.6	Состояние физической культуры на территориях федеральных округов РФ /Ср/	3	6	УК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.7	Основные направления деятельности по укреплению здоровья различных возрастных групп населения (подпрограммы) /Пр/	3	2	УК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.8	Программа развития ФКиС /Ср/	3	5	УК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.9	Система управления в отрасли физической культуры и спорта /Пр/	3	2	УК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	

2.10	Деятельность исполнительной власти РФ и ее субъектов в области ФКиС /Ср/	3	5	УК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.11	Организация физической культуры и спорта в сфере досуга населения /Пр/	3	2	УК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.12	Модели организации ФКиС для разновозрастных групп населения на муниципальном уровне /Ср/	3	6,3	УК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Раздел 3. Формирование муниципальной системы физической культуры							
3.1	Модель муниципальной системы физической культуры /Лек/	3	2	УК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.2	Концепция формирования муниципальной системы ФК /Пр/	3	2	УК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.3	Структурные элементы муниципальной системы ФК /Ср/	3	6	УК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.4	Пути дальнейшего развития муниципальной системы физической культуры /Пр/	3	2	УК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.5	Муниципальный кластер развития ФКиС /Ср/	3	6	УК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольная работа №1

Вариант 1

1. Теоретико-методологический аппарат формирования муниципальной системы физической культуры.
2. Теоретическая и нормативно-правовая база процесса формирования муниципальной системы физической культуры.
3. Современное состояние физического развития подрастающего поколения в Республике Саха (Якутия).
4. История законодательства РФ в области ФКиС.
5. Понятие «система» и «система управления». Компоненты «системы управления».

Вариант 2.

1. Генезис отечественной системы управления физической культурой и спортом.
2. Сущность «муниципальной системы физической культуры».
3. Организационные формы физической культуры и спорта школьников (из практики регионов РФ).

4. Классификация видов физкультурно-спортивных организаций.
5. Модель взаимодействия предприятий (организаций), исполнительной власти муниципального района и внешкольных учреждений в организации физической культуры и спорта населения.

Контрольная работа № 2

Вариант 1

1. «Физкультурно-спортивный клуб по месту жительства».
2. Структура и особенности его функционирования на территории муниципального района.
3. Анализ современного состояния физической культуры в РФ.
4. Анализ современного состояния физической культуры на территории муниципального района.
5. Пути дальнейшего развития муниципальной системы физической культуры

Вариант 2

1. Паспорт программы «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чурапчинском муниципальном районе на 2014 - 2020 годы».
2. Модель муниципальной системы физической культуры.
3. Структура системы управления физической культурой и спортом и каждого компонента данной системы на примере муниципального района.
4. Модель взаимодействия семьи, общеобразовательной школы и внешкольных учреждений в организации физической культуры и спорта школьников.

5.2. Темы письменных работ

1. Теоретико-методологический аппарат формирования муниципальной системы физической культуры.
2. Теоретическая и нормативно-правовая база процесса формирования муниципальной системы физической культуры.
3. Современное состояние физического развития подрастающего поколения в Республике Саха (Якутия).
4. История законодательства РФ в области ФКиС.
5. Понятие «система» и «система управления». Компоненты «системы управления».
6. Генезис отечественной системы управления физической культурой и спортом.
7. Сущность «муниципальной системы физической культуры».
8. Организационные формы физической культуры и спорта школьников (из практики регионов РФ).
9. Классификация видов физкультурно-спортивных организаций .
10. «Физкультурно-спортивный клуб по месту жительства».
11. Структура и особенности его функционирования на территории муниципального района.
12. Анализ современного состояния физической культуры в РФ.
13. Анализ современного состояния физической культуры на территории муниципального района.
14. Паспорт программы «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чурапчинском муниципальном районе на 2014 - 2020 годы».
15. Модель муниципальной системы физической культуры.
16. Структура системы управления физической культурой и спортом и каждого компонента данной системы на примере муниципального района.
17. Модель взаимодействия семьи, общеобразовательной школы и внешкольных учреждений в организации физической культуры и спорта школьников.
18. Модель взаимодействия предприятий (организаций), исполнительной власти муниципального района и внешкольных учреждений в организации физической культуры и спорта населения.
19. Пути дальнейшего развития муниципальной системы физической культуры.

5.3. Фонд оценочных средств

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос (УО):

- УО-1 - собеседование;
- У О-3 - зачет.

Письменные работы (ПР):

- ПР-1 - тест.

Инновационные способы и средства оценки компетенций (ИС):

- ИС-6 - проектный.

Текущая аттестация магистрантов производится лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- устное собеседование;
- письменное тестирование;
- выполнение письменных домашних заданий;

Итоговый контроль:

Учебным планом для направления подготовки 49.04.01 «Физическая культура» предусмотрена следующая форма итогового контроля по дисциплине:

- экзамен в I семестре.

Оценка по дисциплине выставляется по итогам проведенного промежуточного контроля и при выполнении заданий всех практических занятий и самостоятельной работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дёмин А. А.	Государственная и муниципальная служба: Учебник Для СПО	Москва: Юрайт, 2020
Л1.2	Туганов Ю. Н., Журавлев С. И., Петров В. И., Першин Е. А., Першина А. В., Петров И. В., Терешин А. П., Терешина Е. В.	Государственная и муниципальная служба: Учебник Для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2019
Л1.3	Дёмин А. А.	Государственная и муниципальная служба: Учебник Для СПО	Москва: Юрайт, 2016
Л1.4	Прокофьев С. Е., Богатырев Е. Д., Еремин С. Г.	Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020
Л1.5	Журавлев С. И., Першин Е. А., Першина А. В., Петров И. В., Терешин А. П., Терешина Е. В., Князева Т. С., Петров В. И., Туганов Ю. Н.	Государственная и муниципальная служба: Учебник Для СПО	Москва: Юрайт, 2020
Л1.6	Охотский Е. В., Кочетков А. В., Сульдина Г. А., Халилова Т. В., Занко Т. А.	Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2019
Л1.7	Горный М. Б.	Муниципальная политика и местное самоуправление в России: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020
Л1.8	Алхасов Д. С.	Теория и история физической культуры: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2018
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Туганов Ю. Н., Журавлев С. И., Петров В. И., Першин Е. А., Першина А. В., Петров И. В., Терешин А. П., Терешина Е. В.	Государственная и муниципальная служба: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020
Л2.2	Туганов Ю. Н., Журавлев С. И., Петров В. И., Першин Е. А., Першина А. В., Петров И. В., Терешин А. П., Терешина Е. В.	Государственная и муниципальная служба: Учебник Для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2017
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Прокофьев С. Е., Богатырев Е. Д., Еремин С. Г.	Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2017

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.2	Охотский Е. В., Кочетков А. В., Халилова Т. В., Занко Т. А., Сульдина Г. А.	Государственная и муниципальная служба: Учебник Для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2019
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Microsoft Office 2010		
6.3.1.2	ЭО moodle		
6.3.1.3	Windows XP		
6.3.1.4	Windows 7		
6.3.1.5	Windows 8		
6.3.1.6	Windows 8.1		
6.3.1.7	Windows 10		
6.3.1.8	Adobe Reader		
6.3.1.9	ABBYY finereader		
6.3.1.10	chrome		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Поисковая система "Яндекс"		
6.3.2.2	Поисковая система "Google"		
6.3.2.3	EBSCO - универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний		
6.3.2.4	электронная библиотека ЧИФКИС		
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система		
6.3.2.6	Электронная библиотечная система «Книгафонд» Электронная библиотечная система «Книгафонд»		
6.3.2.7	Электронная библиотека диссертаций Российская Государственная Библиотека		
6.3.2.8	Электронная библиотека «Научное наследие России»		
6.3.2.9	Электронная гуманитарная библиотека		
6.3.2.10	Научная электронная библиотека		
6.3.2.11	Научная библиотека		
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			

Ауд	Назначение	ВидРабот	Оснащение
Кабинет №212	Учебная лаборатория		проектор, экран, столы, стулья

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд	Назначение	ВидРабот	Оснащение
Лекционный зал №2	Учебная аудитория на 100 мест		проектор, экран, мультимедийный комплекс, колонки, микрофоны, микшерный пульт, столы, стулья

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд	Назначение	ВидРабот	Оснащение
Лекционный зал №3	Учебная аудитория		проектор, экран, мультимедийный комплекс, столы, стулья

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к написанию реферата.
К важной форме самостоятельной работы относится составление рефератов. По теме реферата сначала подбирается и изучается соответствующая литература, а затем составляется план. Он должен иметь следующую структуру: 1) введение, где определяется предмет, цель исследования, актуальность темы, анализ изученной литературы; 2) основная часть задачи, состоящая из двух, трех или четырех вопросов; 3) заключение, т.е. сжатое изложение полученных выводов и обобщенных

положений. Реферат должен иметь соответствующий научно-справочный аппарат и список используемой литературы. Реферат – это изложение и оценка содержания книги, научной проблемы или результатов изучения определенной темы в письменном виде или форме публичного выступления. Его составление предусматривает привлечение широкого круга источников по избранной теме и их критическую обработку. В ней может быть представлена история вопроса. Не следует путать реферат с тематическим рефератом. В отличие от тематического конспекта реферат требует от нас самостоятельности суждений, оценок, выводов, разнообразия средств, способов логически стройного изложения материала, творческого подхода к раскрытию темы.

В написании реферата можно выделить две стадии: сперва идет изучение литературы, источников, во второй стадии – синтез» обобщение идей, систематизация полученных знаний. В результате изученный материал в реферате представляет в новом качестве, по-новому систематизируется.

Таким образом, реферат – наиболее сложная форма творческой самостоятельной работы. Его хорошее выполнение свидетельствует о знании литературы по теме, ее основной проблематики, об умении самостоятельно осмысливать сложные проблемы и делать теоретические и практические выводы.

Известно, что знания, самостоятельно не переработанные в сознании, недолговечны. Умение самостоятельно работать еще больше пригодится тогда, когда вы окончите вуз. Сегодня вы можете получить советы, наставления, помощь, а завтра будете надеяться только на собственный опыт.

Реферат выполняется согласно плану, который включает в себя введение, основные главы, параграфы или разделы, заключение, список использованной литературы. Ссылки на литературу можно сделать постранично или в конце работы. Список использованной литературы дается в алфавитном порядке, с указанием выходных данных (Ф.И.О. Название. Место издания, год издания). Объем работы, как правило, не выходит за пределы 1 печатного листа, т.е. 16 стр. через 1 интервал, или 24 стр. через 1,5 интервала на компьютере, шрифт 12.

Во введении обычно дается обзор литературы по теме, обоснование темы, ее актуальность, практическое значение; нерешенные моменты; цели и задачи исследования. В содержании глав, параграфов реализуются цель, задачи исследования. Аргументированно, доказательно раскрывается проблема или гипотеза, выдвинутая во введении. В заключении даются выводы, оценки, обобщения, предложения по теме.

Оглавление (план) работы, как правило, помещается в начале реферата перед введением. В нем четко отражается структура реферата, которая должна соответствовать целям, задачам работы, логике раскрытия ее содержания. Список литературы приводится в конце реферата в алфавитном порядке. Следует указывать источники, откуда заимствуются идеи, взгляды.

Оформление цитат, ссылок, весь научно-справочный аппарат должны соответствовать установленным в науке правилам. В оформлении реферата следует обратить внимание на титульный лист, обложку. Работу надо сброшюровать тем или иным способом.

Методические указания к подготовке к семинару.

Значительная роль в учебном процессе отводится семинарским занятиям. Они являются эффективным средством закрепления знаний и проявления творческих способностей студентов. Остановимся лишь на некоторых вопросах самостоятельной подготовки к ним.

При подготовке к семинарам нужно учитывать формы их проведения и характер задания преподавателя. В практике учебных занятий, наибольшее распространение получили формы развернутой беседы и докладной системы (остальные либо дополняют их, либо являются их вариантами).

На занятиях типа вопросов и ответов или развернутых бесед задаются от 3 до 5 вопросов. По каждому из них выступает один студент с основным ответом, другие активно участвуют в обсуждении, дополнении, углублении ответа.

На занятиях другого типа назначаются докладчики, которые свои выступления оформляют как реферат. К ним назначаются по одному или по два оппонента, которые с рефератом ознакомились заранее и поэтому всесторонне их анализируют.

Остальные студенты их внимательно слушают, задают вопросы и выступают со своими мнениями. Поэтому не только докладчики и оппоненты, но и все остальные должны быть готовы к занятию. С учетом этого строится подготовка к семинарам. Каковы основные ее этапы? Прежде всего, необходимо усвоить источники и литературу. Самостоятельную работу над книгой мы рассматриваем как основной метод овладения гуманитарными знаниями.

Предпосылки продуктивной работы над первоисточниками: 1) выяснение времени, причин и условий создания источников; 2) усвоение событий, фактов и явлений, упоминаемых в книге; 3) овладение понятийным аппаратом произведения; 4) уяснение теоретического содержания источника; 5) умение систематизировать и обобщать изучаемый материал. Только после такой тщательной предварительной проверки можно приступить к конспектированию прочитанного.

Существует несколько форм ведения записей - план (простой и развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

—План - краткая форма записей прочитанного в виде перечня вопросов, рассматриваемых в книге. Студент может составить его для ответа на семинарских занятиях, чтобы вспомнить логику автора, следовать за его мыслью.

Выписки - дословное воспроизведение в тетради или карточках того или иного отрывка первоисточника или книги, содержащие важные выводы или мысли. Они особенно необходимы при подготовке докладов, реферата, устного выступления, дают возможность избежать неточностей и ошибок.

Тезисы - сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения или подготовительного выступления. В тезисах сосредотачиваются наиболее важные выводы и обобщения, в них мало доказательств, пояснений аргументирующих материалов.

Аннотация - содержит очень краткое изложения содержания первоисточника. Она лишь позволяет сохранить общее представление о книге, и читатель намерен позже вернуться к изучаемому произведению.

Резюме - в отличие от всех вышеуказанных форм, не следует тексту, а дает краткую оценку прочитанного произведения, оценку ее выводов и главных итогов.

Наиболее подходящей формой записей источников является конспектирование (по-латински: обзор, изложение). Оно в большей мере способствует глубокому и прочному усвоению изучаемых первоисточников, помогает вырабатывать навыки

правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может объединить план, выписки, тезисы или же два из этих видов записи, если они в целом отражают логику произведения. При этом одним из главных требований, предъявляемых к конспекту, является наличие систематической, логически связанной записи. Потому одни только выписки, если между ними нет смысловой связи, не могут служить конспектом.

Главной нитью при составлении конспекта является внутренняя логика произведения. В отличие от тезисов и выписок конспекты содержат не только основные идеи, факты, но и систему доказательства, примеры. В них читатель также может записать свои мысли, мнение, оценку прочитанного. При всем этом к конспектам предъявляется требование обязательной краткости.

Различают 4 типа конспектов: плановые, текстуальные, тематические, свободные.

Плановый конспект составляется согласно плану книги. Каждому вопросу плана будет соответствовать конкретная часть конспекта. Будучи сжатым, план-конспект особенно полезен при подготовке доклада, выступления по источникам. Однако по истечении длительного времени по плановому конспекту трудно восстановить в памяти содержание книги. Существует также вопросоответный вид плана-конспекта. В этом случае пункты плана составляются в вопросительной форме, на которые даются сжатые, точные ответы.

Текстуальным называется конспект, который состоит в основном из цитат, которые логически связаны с друг другом. Такие конспекты полезно снабдить планом, дополнить тезисами. Достоинство текстуального конспекта в том, что он используется длительное время, так как дословно цитирует автора. Данный тип конспекта полезен для сравнения, противопоставления, анализа различных мнений, точек зрения. А для других целей он менее пригоден. Чрезмерное увлечение им может привести к механическому переписыванию цитат вместо логического анализа текста.

Тематический конспект выполняется для разработки определенной проблемы с использованием нескольких книг. От него не требуется раскрытие содержания каждого источника в целом. Тематический конспект облегчает работу над темой семинарских занятий и особенно полезен при подготовке рефератов, докладов.

Наиболее полноценным, универсальным является свободный конспект. В нем сочетаются выписки, цитаты, тезисы, текст или часть его снабжается планом. Используя все виды записей, слушатель должен самостоятельно, логично, кратко изложить главные идеи источника. Для этого необходимо глубокое осмысление содержания книги, развитый стиль письма. Важное значение при составлении любого вида конспекта имеет оформление, организация текста записей. Требуется четкость структуры текста, заголовков, подзаголовков, выделений. Записи рекомендуется делать убористыми, четкими и в тоже время интервал между строчек выдерживать достаточным для вписывания новых слов, дополнений, исправлений. Полезно также выбрать свою систему сокращений, символику. Для выделения важных положений, выводов расчленения частей записи следует активно использовать абзацные отступы, пробельные строки, ключевые слова, вехи, рамки, разноцветные чернила, штрихи, подчеркивания, отчеркивания. Правильная организация записи, ее компактность, неоднородность создают большое удобство при их дальнейшем использовании.

Ответственным моментом самостоятельной работы является подготовка ответов на вопросы семинарских занятий. Умело составленный конспект первоисточника - уже существенный задел для этого.

Необходимо дополнительно изучить лекционный конспект, учебник и другую литературу, методические пособия. Надо стараться каждый вопрос связывать с современностью, извлечь из него что-то для себя.

Еще несколько советов: 1) выполнить самостоятельное задание, данное на неделю, можно лишь работая весь этот срок; 2) нельзя рассчитывать на хорошие знания, выполняя лишь часть задания (пропущенный материал трудно наверстывается); 3) ответ по возможности должен быть самостоятельным и изложен своими словами.

Методические указания по лекциям.

Основная форма аудиторных занятий в вузе - лекция. Общеизвестно, что лекцию не может заменить ни один учебник или учебное пособие, поскольку именно использование этой формы дает возможность вести преподавание на уровне новейших достижений науки. Отметим еще такие функциональные возможности лекции, как обеспечение гибкой связи в ней с профилем вуза и использование местного материала.

В лекции преподаватель в определенной научной и логической последовательности излагает основные вопросы курса. Он знакомит студентов не только с неоспоримыми фактами курса, но и с менее апробированными, даже дискуссионными проблемами.

Лекция должна возбудить интерес студентов к излагаемому предмету, дать запас мыслей и ставит перед студентами проблемные задачи, побуждая их к самостоятельным поискам и обобщениям. Огромное значение имеет умение подготовиться, слушать, записывать и использовать материал лекции.

Важнейшими функциями лекции как главной формы обучения в вузе можно считать: 1) информационную; 2) мировоззренческую; 3) методологическую; 4) воспитательную; 5) методическую; 6) организующую; 7) развивающую.

Для предварительной подготовки к восприятию лекции необходимо: 1) просмотреть соответствующий раздел программы курса, мысленно следить за изложением темы; 2) предварительно ознакомиться с соответствующей частью учебника или учебного пособия, а в ходе лекции попытаться зафиксировать те данные или мысли, которые по тем или иным причинам в учебнике или отсутствуют или освещены недостаточно; 3) технически и психологически подготовиться к слушанию лекции (без опоздания найти свое место, иметь под рукой тетрадь и ручку, слушать внимательно и сосредоточено, не мешать другим).

Методические указания по самостоятельной работе студентов.

Самостоятельная работа студентов - понятие широкое. В научной литературе одни считают ее частью учебного процесса, особым видом, наряду с лекциями и семинарскими занятиями. Другие самостоятельную работу признают не только частью учебного процесса, но и неразрывным элементом обучения и воспитания. Самостоятельность они понимают как синоним творческой, умственной деятельности. Третьи рассматривают самостоятельную работу в двух аспектах: в узком и широком смысле.

В узком смысле понятие «самостоятельная работа» рассматривается как индивидуальная работа вне аудитории при выполнении конкретного задания в целях овладения определенными знаниями, умениями и навыками. Это чтение и конспектирование первоисточников, учебников, дополнительной литературы, своих конспектов лекций и литературы при подготовке к семинарам, беседам, зачетам и экзаменам.

В широком смысле под «самостоятельной работой» подразумевается творческая деятельность студентов по усвоению знаний во всех видах и формах учебного процесса как внутриаудиторного, так и внеаудиторного. Сюда входит также осмысление вопросов учебной программы на занятиях, умение разбираться в проблемных и концептуальных вопросах, формирование и закрепление убеждений в собственном историческом сознании.

Самостоятельная работа выступает в двуедином качестве:

- 1) представляет учебное задание, т.е. объект деятельности студента;
- 2) форму проявления определенного способа деятельности по выполнению соответствующего учебного задания. В системе учебного процесса в высшей школе она рассматривается и как средство обучения, и как форма учебно-научного познания. На данном этапе развития высшей школы существенно повышается роль самостоятельной работы студентов. Причинами этого является: 1) рост научной информированности; 2) любая аудиторная работа включает в себя элементы самостоятельности, поскольку усваивает материал сам человек; 3) разнообразная самостоятельная работа обеспечивает более высокий уровень усвоения материала; 4) только в процессе самостоятельной работы формируются убеждения; 5) она имеет большое воспитательное значение, ибо учит самостоятельности, целеустремленности, настойчивости.

Важными видами самостоятельной работы являются следующими:

- 1) подготовка, слушание, записывание и использование учебных лекций;
- 2) чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы и первоисточников (сборников документов, законов и т.д.);
- 3) изучение учебной и вспомогательной (научной) литературы, чтение газет, журналов;
- 4) подготовка к семинарским занятиям, выполнение письменных контрольных, лабораторных работ, подготовка докладов и рефератов, участие в студенческих научных конференциях;
- 5) подготовка к зачетам и экзаменам;

- 6) работа в научных кружках, участие в социологических, исследовательских группах;

Важнейшее значение в организации самостоятельной работы имеет руководство преподавателя. Поэтому необходимо прислушиваться к его слову, максимально использовать обобщения и выводы к вопросам семинарского занятия, вводные, установочные и предсессионные консультации, индивидуальные советы и другие формы обучения. Во всех видах, формах самостоятельной работы важнейшую роль сегодня играют информационные технологии, опирающиеся на достижения компьютерной техники. Интернет позволяет подключаться к самым различным библиотечным каталогам, сократить время на поиск источников. Все это поднимает на совершенно новый уровень техническое обеспечение самостоятельной работы, облегчает проработку, конспектирование первоисточников. Но оно автоматически не улучшает качество и результаты студенческого труда. Последнее возможно только тогда, когда студент обрабатывая информацию, осмысливает её, получает новые навыки, умения знания. Работая за компьютером, студент должен выйти за рамки поиска нахождения информации, (выуживание текста). Ему необходимо прежде всего мыслить, думать, осмысливать информацию, а это предполагает развитие внимания, памяти и умения выделять главное в работе с любым материалом. Любой вид самостоятельной работы с применением и без применения компьютера продуктивен только при творческом подходе развивающем мышление студента.