



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.И. Готовцев

20 мая 2020 г.

Теория и методика физического воспитания студенческой молодежи рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **теория и методика физической культуры**
 Учебный план 49.04.01 маг менедж 3++(магистры).plx
 49.04.01 Физическая культура
 Квалификация **магистр**
 Форма обучения **очная**
 Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
 в том числе:
 аудиторные занятия 30
 самостоятельная работа 78

Виды контроля в семестрах:
 зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	10			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	78	78	78	78
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Рабочая программа дисциплины

теория и методика физического воспитания студенческой молодежи

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 944)

составлена на основании учебного плана:

49.04.01 Физическая культура

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2018 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

теория и методика физической культуры

Протокол от 14 мая 2020 г. № 9

Срок действия программы: - уч.г.

Зав. кафедрой Артеменко Тарас Григорьевич



Председатель УМС, Колесова Т.К

 20 мая 2020 г.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС **49.04.01**
20 мая _____ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **теория и методика физической культуры**

Протокол от _14_ мая _____ 2020 г. № _9_
Зав. кафедрой Артеменко Тарас Григорьевич



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС **49.04.01**
20 мая _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **теория и методика физической культуры**

Протокол от _19_ апреля _____ 2021 г. № _7_
Зав. кафедрой Гуляева Светлана Степановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС **49.04.01**
_____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **теория и методика физической культуры**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС **49.04.01**
_____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **теория и методика физической культуры**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Подготовка будущих преподавателей физической культуры к эффективной педагогической деятельности в организациях высшего образования.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДЭ.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	спорт и система подготовки спортсменов
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	профессиональная деятельность специалиста в области физической культуры и спорта
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
Знать:	
Уровень 1	не полностью знает наиболее эффективные способы осуществления исследовательской и методической помощи физкультурноспортивным организациям, выполнения исследовательских и консультационных проектов, осуществления внутри и межрегионального взаимодействия
Уровень 2	знает наиболее эффективные способы осуществления исследовательской и методической помощи физкультурноспортивным организациям, выполнения исследовательских и консультационных проектов, осуществления внутри и межрегионального взаимодействия
Уровень 3	в полном объеме знает наиболее эффективные способы осуществления исследовательской и методической помощи физкультурноспортивным организациям, выполнения исследовательских и консультационных проектов, осуществления внутри и межрегионального взаимодействия
Уметь:	
Уровень 1	не полностью умеет выбирать направления научной, аналитической и методической работы, содержания исследовательских программ, тематик методических пособий, состава докладов для семинаров, конференций
Уровень 2	умеет работать выбирать направления научной, аналитической и методической работы, содержания исследовательских программ, тематик методических пособий, состава докладов для семинаров, конференций
Уровень 3	в полном объеме умеет выбирать направления научной, аналитической и методической работы, содержания исследовательских программ, тематик методических пособий, состава докладов для семинаров, конференций
Владеть:	
Уровень 1	не полностью владеет оформлением (представлением) результатов научноисследовательской деятельности в научных изданиях и (или) на научно-практических, научно-методических мероприятиях
Уровень 2	владеет оформлением (представлением) результатов научноисследовательской деятельности в научных изданиях и (или) на научно-практических, научно-методических мероприятиях
Уровень 3	в полном объеме владеет оформлением (представлением) результатов научноисследовательской деятельности в научных изданиях и (или) на научно-практических, научно-методических мероприятиях
ПК-7: Способен осуществлять планирование и оценивание качества комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	
Знать:	
Уровень 1	не полностью знает методики календарного планирования; использовать информационно- коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры, специализированное программное обеспечение управления проектами
Уровень 2	знает методики календарного планирования; использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры, специализированное программное обеспечение управления проектами
Уровень 3	в полном объеме знает методики календарного планирования; использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры, специализированное программное обеспечение управления проектами
Уметь:	
Уровень 1	не полностью умеет использовать групповые формы принятия решений; порядок составления установленной отчетности
Уровень 2	умеет использовать групповые формы принятия решений; порядок составления установленной отчетности
Уровень 3	в полном объеме умеет использовать групповые формы принятия решений; порядок составления

	установленной отчетности
Владеть:	
Уровень 1	не полностью владеет внедрением современных, в том числе новейших, методик подготовки спортсменов; разработкой с помощью подчиненных работников или привлеченных специалистов элементов системы управления качеством результатов специализированного направления деятельности, проекта, программы в области развития физической культуры и спорта, включая показатели качества, методы и периодичность их сбора, допустимые значения
Уровень 2	владеет внедрением современных, в том числе новейших, методик подготовки спортсменов; разработкой с помощью подчиненных работников или привлеченных специалистов элементов системы управления качеством результатов специализированного направления деятельности, проекта, программы в области развития физической культуры и спорта, включая показатели качества, методы и периодичность их сбора, допустимые значения
Уровень 3	в полном объеме владеет внедрением современных, в том числе новейших, методик подготовки спортсменов; разработкой с помощью подчиненных работников или привлеченных специалистов элементов системы управления качеством результатов специализированного направления деятельности, проекта, программы в области развития физической культуры и спорта, включая показатели качества, методы и периодичность их сбора, допустимые значения

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	ПК-7 Способен осуществлять планирование и оценивание качества комплексной деятельности в области физической культуры и спорта (PO)F/01.7 (PO) F/02.7 (T) H/01.7 (PO) G/05.7
3.1.2	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
3.1.3	Основы законодательства в сфере физической культуры и спорта (правила избранных видов спорта, нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивных разрядов и званий по избранным видам спорта; федеральные стандарты спортивной подготовки по избранным видам спорта; общероссийские антидопинговые правила, утвержденные федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями); методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние
3.2	Уметь:
3.2.1	ПК-7 Способен осуществлять планирование и оценивание качества комплексной деятельности в области физической культуры и спорта (PO)F/01.7 (PO) F/02.7 (T) H/01.7 (PO) G/05.7
3.2.2	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
3.2.3	Определять самостоятельно или с привлечением тренера консультанта достоинства и недостатки новейших методик осуществления тренировочного и соревновательного процесса, а также его применимость в условиях конкретной физкультурно-спортивной организации
3.3	Владеть:
3.3.1	ПК-7 Способен осуществлять планирование и оценивание качества комплексной деятельности в области физической культуры и спорта (PO)F/01.7 (PO) F/02.7 (T) H/01.7 (PO) G/05.7
3.3.2	Разработка и подписание приказов, графиков по проведению и утверждению итогов инвентаризации, включая инициирование служебных расследований по установлению виновников выявленных расхождений
3.3.3	Организация составления сводных перспективных, текущих и индивидуальных планов подготовки спортсменов – членов спортивной сборной команды, организация работы нижестоящих тренеров по выполнению планов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы физической культуры студенческой молодежи						
1.1	Факторы и показатели, определяющие профессиональную готовность выпускников вузов физической культуры к педагогической деятельности /Лек/	2	2	ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Педагогическое явление. Влияние занятий физической культурой на профилактику социально опасных явлений общества /Пр/	2	4	УК-1 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	

	Раздел 2. Физическая культура личности						
2.1	Рациональный образ жизни и нормирование физических нагрузок в режиме дня студентов /Лек/	2	2	ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Значение факторов окружающей среды для сохранения здоровья молодежи /Лек/	2	3	УК-1 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
2.3	Разработка устной формы (беседы) агитационной работы по ведению здорового стиля жизни /Ср/	2	25	УК-1 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 3. Оздоровительные технологии в физическом воспитании студенческой молодежи						
3.1	Особенности врачебно-педагогического контроля и самоконтроля в образовательном учреждении /Пр/	2	4	ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
3.2	Деятельность преподавателя по физической культуре по формированию здорового образа жизни среди студентов. /Лек/	2	3	ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 4. Управление учебно-практической деятельностью студентов в процессе занятий						
4.1	Современные компьютерные программы по оценке физического состояния студентов - их характеристика и использование в образовательных учреждениях. Социальное значение мониторинга физического развития, физической подготовленности различных возрастных групп населения; программы мониторинга физического состояния студентов /Пр/	2	6	УК-1 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Оценка и учет компонентов здоровья в деятельности специалистов по физической культуре. Значение нормативной системы физического воспитания в подготовке студентов к профессиональной деятельности. /Пр/	2	6	ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
4.3	Современные подходы в оценке уровня физической подготовленности студентов. Физическая работоспособность как критерий физического здоровья человека. Карточка (паспорт) здоровья студента /Ср/	2	28	ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
4.4	Анализ собственных показателей функциональной и физической подготовленности с точки зрения возрастных норм. /Ср/	2	25	УК-1 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Основы организации физического воспитания студентов. Содержание программы физического воспитания студентов.
2. Формы построения занятий в физическом воспитании студентов. «Малые» и «крупные» формы занятий неурочного типа их разновидности и особенности организации их проведения.
3. Особенности мотивации студентов к физкультурно-спортивной деятельности. Использование этих особенностей в практической деятельности преподавателя физической культуры.
4. Оптимизация двигательного режима студентов.
5. Использование факторов окружающей среды в организации занятий физкультурноспортивной деятельностью.

6. Структура физической культуры личности. Основные компоненты физической культуры личности. Социальные ценности физической культуры личности.
7. Основные методические подходы в формировании компонентного состава и форм тела. Средства коррекции физического развития. Физические упражнения как средства коррекции длины и форм тела.
8. Требования к качеству подготовки конкурентоспособных специалистов. Составляющие профессиональной готовности преподавателя физической культуры.
9. Современные концепции физкультурного образования и физического воспитания. Инновационные технологии в физическом воспитании студентов. Выбор средств и методов физической культуры в решении оздоровительных задач.
10. Цели и задачи технологии дифференцированного обучения. Методические приемы, используемые в технологии дифференцированного обучения.

5.2. Темы письменных работ

1. Критерии эффективности занятий по физической культуре.
2. Деятельность преподавателя по физической культуре по формированию здорового образа жизни среди студентов.
3. Влияние занятий физическими упражнениями на профилактику социально опасных явлений общества.
4. Социальное значение мониторинга физического развития, физической подготовленности различных возрастных групп населения; программы мониторинга физического состояния студентов.
5. Нормирование физических нагрузок в процессе физкультурно-спортивной деятельности студенческой молодежи.
6. Самоконтроль в процессе физкультурно-спортивной деятельности.
7. Формы и содержание организации самостоятельных занятий физическими упражнениями.
8. Критерии эффективности физкультурного образования студентов.
9. Формирование личностных качеств у студентов в процессе организации физкультурноспортивной деятельности.
10. Оснащение и оборудование школьных спортивных залов и площадок в современных условиях.
11. Возрастные закономерности в развитии показателей физических способностей у студентов. Организация занятий физическими упражнениями со студентами, отнесенными к подготовительной и специальной медицинским группам; оценка успеваемости по дисциплине «Физическая культура».

5.3. Фонд оценочных средств

Контрольная работа №1 Вариант 1 1. Основы организации физического воспитания студентов. Содержание программы физического воспитания студентов. 2. Формы построения занятий в физическом воспитании студентов. «Малые» и «крупные» формы занятий неурочного типа их разновидности и особенности организации их проведения. 3. Особенности мотивации студентов к физкультурно-спортивной деятельности. Использование этих особенностей в практической деятельности преподавателя физической культуры. 4. Оптимизация двигательного режима студентов. 5. Использование факторов окружающей среды в организации занятий физкультурноспортивной деятельностью. 6. Оснащение и оборудование школьных спортивных залов и площадок в современных условиях. Вариант 2 1. Структура физической культуры личности. Основные компоненты физической культуры личности. Социальные ценности физической культуры личности. 2. Основные методические подходы в формировании компонентного состава и форм тела. Средства коррекции физического развития. Физические упражнения как средства коррекции длины и форм тела. 3. Требования к качеству подготовки конкурентоспособных специалистов. Составляющие профессиональной готовности преподавателя физической культуры. 4. Современные концепции физкультурного образования и физического воспитания. Инновационные технологии в физическом воспитании студентов. Выбор средств и методов физической культуры в решении оздоровительных задач. 5. Критерии эффективности физкультурного образования студентов Контрольная работа №2 Вариант 1 1. Цели и задачи технологии дифференцированного обучения. Методические приемы, используемые в технологии дифференцированного обучения. 2. Критерии эффективности занятий по физической культуре. 3. Деятельность преподавателя по физической культуре по формированию здорового образа жизни среди студентов. 4. Влияние занятий физическими упражнениями на профилактику социально опасных явлений общества. Вариант 2 1. Социальное значение мониторинга физического развития, физической подготовленности различных возрастных групп населения; программы мониторинга физического состояния студентов. 2. Нормирование физических нагрузок в процессе физкультурно- спортивной деятельности студенческой молодежи. 3. Самоконтроль в процессе физкультурно-спортивной деятельности. 4. Формы и содержание организации самостоятельных занятий физическими упражнениями. 5. Формирование личностных качеств у студентов в процессе организации физкультурно-спортивной деятельности. 6. Возрастные закономерности в развитии показателей физических способностей у студентов.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос
2. Собеседование
3. Выполнение письменных домашних заданий
4. Письменное тестирование

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Евсеев Ю.И.	Физическая культура: Физическая культура	Ростов н/Д.: Феникс, 2005

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Анфилатова О. В., Артамонов А. Г., Артепалихина Л. А., Багина И. С., Бадич Е. А., Бандаков М. П., Вершинина А. Ю., Виленский М. Я., Володина А. В., Грачёв А. С., Даскалу Г. Г., Ирхин В. Н., Казаковцева Т. С., Капустин А. Г., Караваева Т. Л., Ковалева М. В., Коваленко И. А., Ковязина Г. В., Ковязина Ю. А., Копейкина Е. Н., Макаров А. В., Масалова О. Ю., Микрюкова М. Г., Мухин А. В., Надеева В. С., Онучина О. Н., Пашкевич С. А., Подригало Л. В., Поздеева Л. В., Полудницына Т. В., Порядина Л. М., Ханжин А. В., Хотемов Э. А., Чащина Е. В., Чухломина М. В., Чучалина И. Н., Шабалина Е. А., Широких А. Л., Шумайлова Л. Н., Бандаков М. П.	Здоровье и физическая культура: Материалы Всероссийской заочной научно-практической конференции 12–13 декабря 2011 г.	Киров: Вятский государственный гуманитарный университет, 2012

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Office 2010
6.3.1.2	ЭО moodle
6.3.1.3	Project Expert
6.3.1.4	Windows 8
6.3.1.5	Windows 10
6.3.1.6	Astra Linux
6.3.1.7	Libre Office
6.3.1.8	DoctorWeb
6.3.1.9	ESET Endpoint Antivirus
6.3.1.10	ПО «Визуальная студия тестирования».
6.3.1.11	Adobe Reader
6.3.1.12	ABBYY finereader
6.3.1.13	chrome
6.3.1.14	yandex
6.3.1.15	opera

6.3.1.16	Microsoft office 2007
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Поисковая система "Яндекс"
6.3.2.2	Поисковая система "Google"
6.3.2.3	Международная электронная энциклопедия "Википедия"
6.3.2.4	доступ к образовательным ресурсам «Единое окно»
6.3.2.5	электронная библиотека ЧГИФКИС
6.3.2.6	Электронно-библиотечная система
6.3.2.7	Электронная библиотечная система «Книгафонд»Электронная библиотечная система «Книгафонд»
6.3.2.8	Электронная библиотека диссертаций Российская Государственная Библиотека
6.3.2.9	Электронная библиотека «Научное наследие России»
6.3.2.10	Электронная гуманитарная библиотека
6.3.2.11	Академия Google
6.3.2.12	Мир энциклопедий
6.3.2.13	Российская национальная библиотека
6.3.2.14	Глоссарий.Ru
6.3.2.15	Научная электронная библиотека
6.3.2.16	Google Книги
6.3.2.17	Архив учебных программ и презентаций
6.3.2.18	Диссертации и авторефераты
6.3.2.19	Научная библиотека
6.3.2.20	Научные журналы
6.3.2.21	Поиск книг в электронных библиотеках
6.3.2.22	Библиотека РАН. Санкт-Петербург. Электронные ресурсы БАН
6.3.2.23	Все для студента
6.3.2.24	Поиск электронных книг
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	

Ауд	Назначение	ВидРабот	Оснащение
Библиотека	читальный зал	КР	Компьютеры с выходом в интернет, учебники, журналы, книги, столы, стулья

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд	Назначение	ВидРабот	Оснащение
Лаборатория №105.	Кабинет информатики	КР	Персональные компьютеры с выходом в интернет, столы, стулья, столы, стулья

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд	Назначение	ВидРабот	Оснащение
Лекционный зал №1	Учебная аудитория	КР	проектор, экран, мультимедийный комплекс, столы, стулья

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд	Назначение	ВидРабот	Оснащение
Лекционный зал №2	Учебная аудитория на 100 мест	КР	проектор, экран, мультимедийный комплекс, колонки, микрофоны, микшерный пульт, столы, стулья

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд	Назначение	ВидРабот	Оснащение
Лекционный зал №3	Учебная аудитория	КР	проектор, экран, мультимедийный комплекс, столы, стулья

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд	Назначение	ВидРабот	Оснащение
Кабинет №107	Кабинет информатики	КР	Персональные компьютеры с выходом в интернет, столы, стулья

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд	Назначение	ВидРабот	Оснащение
Кабинет №216	Учебная аудитория	КР	проектор, экран, столы, стулья

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания к написанию реферата.

К важной форме самостоятельной работы относится составление рефератов. По теме реферата сначала подбирается и изучается соответствующая литература, а затем составляется план. Он должен иметь следующую структуру:

- 1) введение, где определяется предмет, цель исследования, актуальность темы, анализ изученной литературы;
 - 2) основная часть задачи, состоящая из двух, трех или четырех вопросов;
 - 3) заключение, т.е. сжатое изложение полученных выводов и обобщенных положений.
- Реферат должен иметь соответствующий научно-справочный аппарат и список используемой литературы.

Реферат – это изложение и оценка содержания книги, научной проблемы или результатов изучения определенной темы в письменном виде или форме публичного выступления. Его составление предусматривает привлечение широкого круга источников по избранной теме и их критическую обработку. В ней может быть представлена история вопроса. Не следует путать реферат с тематическим рефератом. В отличие от тематического конспекта реферат требует от нас самостоятельности суждений, оценок, выводов, разнообразия средств, способов логически стройного изложения материала, творческого подхода к раскрытию темы.

В написании реферата можно выделить две стадии: сперва идет изучение литературы, источников, во второй стадии – синтез» обобщение идей, систематизация полученных знаний. В результате изученный материал в реферате представляет в новом качестве, поновому систематизируется.

Таким образом, реферат – наиболее сложная форма творческой самостоятельной работы. Его хорошее выполнение свидетельствует о знании литературы по теме, ее основной проблематики, об умении самостоятельно осмысливать сложные проблемы и делать теоретические и практические выводы.

Известно, что знания, самостоятельно не переработанные в сознании, недолговечны. Умение самостоятельно работать еще больше пригодится тогда, когда вы окончите вуз. Сегодня вы можете получить советы, наставления, помощь, а завтра будете надеяться только на собственный опыт.

Реферат выполняется согласно плану, который включает в себя введение, основные главы, параграфы или разделы

заключение, список использованной литературы. Ссылки на литературу можно сделать постранично или в конце работы. Список использованной литературы дается в алфавитном порядке, с указанием выходных данных (Ф.И.О. Название. Место издания, год издания). Объем работы, как правило, не выходит за пределы 1 печатного листа, т.е. 16 стр. через 1 интервал, или 24 стр. через 1,5 интервала на компьютере, шрифт 12.

Во введении обычно дается обзор литературы по теме, обоснование темы, ее актуальность, практическое значение; нерешенные моменты; цели и задачи исследования. В содержании глав, параграфов реализуются цель, задачи исследования. Аргументированно, доказательно раскрывается проблема или гипотеза, выдвинутая во введении.

В заключении даются выводы, оценки, обобщения, предложения по теме.

Оглавление (план) работы, как правило, помещается в начале реферата перед введением. В нем четко отражается структура реферата, которая должна соответствовать целям, задачам работы, логике раскрытия ее содержания.

Список литературы приводится в конце реферата в алфавитном порядке. Следует указывать источники, откуда заимствуются идеи, взгляды. Оформление цитат, ссылок, весь научно-справочный аппарат должны соответствовать установленным в науке правилам.

В оформлении реферата следует обратить внимание на титульный лист, обложку. Работу надо сброшюровать тем или иным способом.

2. Методические указания к подготовке к семинару.

Значительная роль в учебном процессе отводится семинарским занятиям. Они являются эффективным средством закрепления знаний и проявления творческих способностей студентов. Остановимся лишь на некоторых вопросах самостоятельной подготовки к ним.

При подготовке к семинарам нужно учитывать формы их проведения и характер задания преподавателя. В практике учебных занятий, наибольшее распространение получили формы развернутой беседы и докладной системы (остальные либо дополняют их, либо являются их вариантами).

На занятиях типа вопросов и ответов или развернутых бесед задаются от 3 до 5 вопросов. По каждому из них выступает один студент с основным ответом, другие активно участвуют в обсуждении, дополнении, углублении ответа.

На занятиях другого типа назначаются докладчики, которые свои выступления оформляют как реферат. К ним назначаются по одному или по два оппонента, которые с рефератом знакомятся заранее и поэтому всесторонне их анализируют. Остальные студенты их внимательно слушают, задают вопросы и выступают со своими мнениями. Поэтому не только докладчики и оппоненты, но и все остальные должны быть готовы к занятию. С учетом этого строится подготовка к семинарам. Каковы основные ее этапы? Прежде всего, необходимо усвоить источники и литературу. Самостоятельную работу над книгой мы рассматриваем как основной метод овладения гуманитарными знаниями.

Предпосылки продуктивной работы над первоисточниками: 1) выяснение времени, причин и условий создания источников; 2) усвоение событий, фактов и явлений, упоминаемых в книге; 3) овладение понятийным аппаратом произведения; 4) уяснение теоретического содержания источника; 5) умение систематизировать и обобщать изучаемый материал. Только после такой тщательной предварительной проверки можно приступить к конспектированию прочитанного.

Существует несколько форм ведения записей - план (простой и развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

- План - краткая форма записей прочитанного в виде перечня вопросов, рассматриваемых в книге. Студент может составить его для ответа на семинарских занятиях, чтобы вспомнить логику автора, следовать за его мыслью.

- Выписки - дословное воспроизведение в тетради или карточках того или иного отрывка первоисточника или книги, содержащие важные выводы или мысли. Они особенно необходимы при подготовке докладов, реферата, устного выступления, дают возможность избежать неточностей и ошибок.

- Тезисы - сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения или подготовительного выступления. В тезисах сосредотачиваются наиболее важные выводы и обобщения, в них мало доказательств, пояснений аргументирующих материалов.

- Аннотация - содержит очень краткое изложение содержания первоисточника. Она лишь позволяет сохранить общее представление о книге, и читатель намерен позже вернуться к изучаемому произведению.

- Резюме - в отличие от всех вышеуказанных форм, не следует тексту, а дает краткую оценку прочитанного произведения, оценку ее выводов и главных итогов.

Наиболее подходящей формой записей источников является конспектирование (полатински: обзор, изложение). Оно в

большей мере способствует глубокому и прочному усвоению изучаемых первоисточников, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может объединить план, выписки, тезисы или же два из этих видов записи, если они в целом отражают логику произведения. При этом одним из главных требований, предъявляемых к конспекту, является наличие систематической, логически связанной записи. Потому одни только выписки, если между ними нет смысловой связи, не могут служить конспектом.

Главной нитью при составлении конспекта является внутренняя логика произведения. В отличие от тезисов и выписок конспекты содержат не только основные идеи, факты, но и систему доказательства, примеры. В них читатель также может записать свои мысли, мнение, оценку прочитанного. При всем этом к конспектам предъявляется требование обязательной краткости.

Различают 4 типа конспектов: плановые, текстуальные, тематические, свободные.

Плановый конспект составляется согласно плану книги. Каждому вопросу плана будет соответствовать конкретная часть конспекта. Будучи сжатым, план-конспект особенно полезен при подготовке доклада, выступления по источникам. Однако по истечении длительного времени по плановому конспекту трудно восстановить в памяти содержание книги. Существует также вопросно-ответный вид плана-конспекта. В этом случае пункты плана составляются в вопросительной форме, на которые даются сжатые, точные ответы.

Текстуальным называется конспект, который состоит в основном из цитат, которые логически связаны с друг другом. Такие конспекты полезно снабдить планом, дополнить тезисами. Достоинство текстуального конспекта в том, что он используется длительное время, так как дословно цитирует автора. Данный тип конспекта полезен для сравнения, противопоставления, анализа различных мнений, точек зрения. А для других целей он менее пригоден. Чрезмерное увлечение им может привести к механическому переписыванию цитат вместо логического анализа текста.

Тематический конспект выполняется для разработки определенной проблемы с использованием нескольких книг. От него не требуется раскрытие содержания каждого источника в целом.

Тематический конспект облегчает работу над темой семинарских занятий и особенно полезен при подготовке рефератов, докладов.

Наиболее полноценным, универсальным является свободный конспект. В нем сочетаются выписки, цитаты, тезисы; текст или часть его снабжается планом. Используя все виды записей, слушатель должен самостоятельно, логично, кратко изложить главные идеи источника. Для этого необходимо глубокое осмысление содержания книги, развитый стиль письма.

Важное значение при составлении любого вида конспекта имеет оформление, организация текста записей. Требуется четкость структуры текста, заголовков, подзаголовков, выделений. Записи рекомендуется делать убористыми, четкими и в тоже время интервал между строчек выдерживать достаточным для вписывания новых слов, дополнений, исправлений. Полезно также выбрать свою систему сокращений, символику. Для выделения важных положений, выводов расчленения частей записи следует активно использовать абзацные отступы, пробельные строки, ключевые слова, вехи, рамки, разноцветные чернила, штрихи, подчеркивания, отчеркивания. Правильная организация записи, ее компактность, неоднородность создают большое удобство при их дальнейшем использовании.

Ответственным моментом самостоятельной работы является подготовка ответов на вопросы семинарских занятий. Умело составленный конспект первоисточника - уже существенный задел для этого.

Необходимо дополнительно изучить лекционный конспект, учебник и другую литературу, методические пособия. Надо стараться каждый вопрос связывать с современностью, извлечь из него что-то для себя.

Еще несколько советов:

- 1) выполнить самостоятельное задание, данное на неделю, можно лишь работая весь этот срок;
- 2) нельзя рассчитывать на хорошие знания, выполняя лишь часть задания (пропущенный материал трудно наверстывается);
- 3) ответ по возможности должен быть самостоятельным и изложен своими словами.

3. Методические указания по лекциям.

Основная форма аудиторных занятий в вузе - лекция. Общеизвестно, что лекцию не может заменить ни один учебник или учебное пособие, поскольку именно использование этой формы дает возможность вести преподавание на уровне новейших достижений науки. Отметим еще такие функциональные возможности лекции, как обеспечение гибкой связи в ней с профилем вуза и использование местного материала.

В лекции преподаватель в определенной научной и логической последовательности излагает основные вопросы курса. Он знакомит студентов не только с неоспоримыми фактами курса, но и с менее апробированными, даже дискуссионными проблемами.

Лекция должна возбуждать интерес студентов и к каждому предмету, дать общее понятие и ставить перед студентами

проблемные задачи, побуждая их к самостоятельным поискам и обобщениям. Огромное значение имеет умение подготовиться, слушать, записывать и использовать материал лекции.

Важнейшими функциями лекции как главной формы обучения в вузе можно считать: 1) информационную; 2) мировоззренческую; 3) методологическую; 4) воспитательную; 5) методическую; 6) организующую; 7) развивающую.

Для предварительной подготовки к восприятию лекции необходимо: 1) просмотреть соответствующий раздел программы курса, мысленно следить за изложением темы; 2) предварительно ознакомиться с соответствующей частью учебника или учебного пособия, а в ходе лекции попытаться зафиксировать те данные или мысли, которые по тем или иным причинам в учебнике или отсутствуют или освещены недостаточно; 3) технически и психологически подготовиться к слушанию лекции (без опоздания найти свое место, иметь под рукой тетрадь и ручку, слушать внимательно и сосредоточено, не мешать другим).

4. Методические указания по самостоятельной работе студентов.

Самостоятельная работа студентов - понятие широкое. В научной литературе одни считают ее частью учебного процесса, особым видом, наряду с лекциями и семинарскими занятиями. Другие самостоятельную работу признают не только частью учебного процесса, но и неразрывным элементом обучения и воспитания. Самостоятельность они понимают как синоним творческой, умственной деятельности. Третьи рассматривают самостоятельную работу в двух аспектах: в узком и широком смысле.

В узком смысле понятие «самостоятельная работа» рассматривается как индивидуальная работа вне аудитории при выполнении конкретного задания в целях овладения определенными знаниями, умениями и навыками. Это чтение и конспектирование первоисточников, учебников, дополнительной литературы, своих конспектов лекций и литературы при подготовке к семинарам, беседам, зачетам и экзаменам.

В широком смысле под «самостоятельной работой» подразумевается творческая деятельность студентов по усвоению знаний во всех видах и формах учебного процесса как внутриаудиторного, так и внеаудиторного. Сюда входит также осмысление вопросов учебной программы на занятиях, умение разбираться в проблемных и концептуальных вопросах, формирование и закрепление убеждений в собственном историческом сознании.

Самостоятельная работа выступает в двуедином качестве:

1) представляет учебное задание, т.е. объект деятельности студента;
2) форму проявления определенного способа деятельности по выполнению соответствующего учебного задания. В системе учебного процесса в высшей школе она рассматривается и как средство обучения, и как форма учебно-научного познания. На данном этапе развития высшей школы существенно повышается роль самостоятельной работы студентов. Причинами этого является: 1) рост научной информированности; 2) любая аудиторная работа включает в себя элементы самостоятельности, поскольку усваивает материал сам человек; 3) разнообразная самостоятельная работа обеспечивает более высокий уровень усвоения материала; 4) только в процессе самостоятельной работы формируются убеждения; 5) она имеет больше воспитательное значение, ибо учит самостоятельности, целеустремленности, настойчивости.

Важными видами самостоятельной работы являются следующими:

- 1) подготовка, слушание, записывание и использование учебных лекций;
- 2) чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы и первоисточников (сборников документов, законов и т.д.);
- 3) изучение учебной и вспомогательной (научной) литературы, чтение газет, журналов;
- 4) подготовка к семинарским занятиям, выполнение письменных контрольных, лабораторных работ, подготовка докладов и рефератов, участие в студенческих научных конференциях;
- 5) подготовка к зачетам и экзаменам;
- б) работа в научных кружках, участие в социологических, исследовательских группах;

Важнейшее значение в организации самостоятельной работы имеет руководство преподавателя. Поэтому необходимо прислушиваться к его слову, максимально использовать обобщения и выводы к вопросам семинарского занятия, вводные, установочные и предсеминарские консультации, индивидуальные советы и другие формы обучения. Во всех видах, формах самостоятельной работы важнейшую роль сегодня играют информационные технологии, опирающиеся на достижения компьютерной техники. Интернет позволяет подключаться к самым различным библиотечным каталогам, сократить время на поиск источников. Все это поднимает на совершенно новый уровень техническое обеспечение самостоятельной работы, облегчает проработку, конспектирование первоисточников. Но оно автоматически не улучшает качество и результаты студенческого труда. Последнее возможно только тогда, когда студент обрабатывая информацию, осмысливает её, получает

новые навыки, умения знания. Работая за компьютером, студент должен выйти за рамки поиска нахождения информации, (выуживание текста). Ему необходимо прежде всего мыслить, думать, осмысливать информацию, а это предполагает развитие внимания, памяти и умения выделять главное в работе с любым материалом. Любой вид самостоятельной работы с применением и без применения компьютера продуктивен только при творческом подходе развивающем мышление студента.