
Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС **49.04.01**
20 мая _____ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **теория и методика физической культуры**

Протокол от _14_ мая _____ 2020 г. № _9_
Зав. кафедрой Артеменко Тарас Григорьевич



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС **49.04.01**
20 мая _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **теория и методика физической культуры**

Протокол от _19_ апреля _____ 2021 г. № _7_
Зав. кафедрой Гуляева Светлана Степановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС **49.04.01**
_____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **теория и методика физической культуры**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС **49.04.01**
_____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **теория и методика физической культуры**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Задачи дисциплины
1.2	1. Сформировать представление о структуре высшего профессионального образования, системе
1.3	управления наукой, экономикой и человеческими ресурсами.
1.4	2. Создать представление о государственной политике в области образования.
1.5	3. Раскрыть перспективные направления подготовки педагогических кадров в области ФКиС.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДЭ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	философские и социальные проблемы физической культуры и спорта
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	муниципальная система физической культуры
2.2.2	профессиональная деятельность специалиста в области физической культуры и спорта
2.2.3	управление образованием в сфере физической культуры и спорта

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
Знать:	
Уровень 1	Не полностью знает: современные теории и концепции стратегического анализа деятельности организации физической культуры и спорта;
Уровень 2	Знает: современные теории и концепции стратегического анализа деятельности организации физической культуры и спорта;
Уровень 3	Отлично знает: современные теории и концепции стратегического анализа деятельности организации физической культуры и спорта;
Уметь:	
Уровень 1	Не полностью умеет: - принимать, согласовывать и утверждать стратегические планы
Уровень 2	Умеет: - принимать, согласовывать и утверждать стратегические планы
Уровень 3	Отлично умеет: - принимать, согласовывать и утверждать стратегические планы
Владеть:	
Уровень 1	Не полностью владеет: - осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий;
Уровень 2	Владеет: - осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий;
Уровень 3	Отлично владеет: - осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий;

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
Знать:	
Уровень 1	Не полностью знает: - Законодательство Российской Федерации, регламентирующего деятельность в области физической культуры и спорта; - Российские и международные стандарты управления проектной деятельностью;
Уровень 2	Знает: - Законодательство Российской Федерации, регламентирующего деятельность в области физической культуры и спорта; - Российские и международные стандарты управления проектной деятельностью;
Уровень 3	Отлично знает: - Законодательство Российской Федерации, регламентирующего деятельность в области физической культуры и спорта; - Российские и международные стандарты управления проектной деятельностью;

Уметь:	
Уровень 1	Не полностью умеет: - изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДШ1;
Уровень 2	Умеет: - изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДШ1;
Уровень 3	Отлично умеет: - изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДШ1;
Владеть:	
Уровень 1	Не полностью владеет: - разработки комплексного плана развития физкультурно- спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с установленным порядком;
Уровень 2	Владеет: - разработки комплексного плана развития физкультурно- спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с установленным порядком;
Уровень 3	Отлично владеет: - разработки комплексного плана развития физкультурно- спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с установленным порядком;
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
Знать:	
Уровень 1	Не полностью знает: - нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области физической культуры и спорта. - основы организации труда и управления;
Уровень 2	Знает: - нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области физической культуры и спорта. - основы организации труда и управления;
Уровень 3	Отлично знает: - нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области физической культуры и спорта. - основы организации труда и управления;
Уметь:	
Уровень 1	Не полностью умеет: - планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников, спортивных организаций;
Уровень 2	Умеет: - планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников, спортивных организаций;
Уровень 3	Отлично умеет: - планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников, спортивных организаций;
Владеть:	
Уровень 1	Не полностью владеет: - разработки методик эффективного управления персоналом физкультурно-спортивной организации;
Уровень 2	Владеет: - разработки методик эффективного управления персоналом физкультурно-спортивной организации;
Уровень 3	Отлично владеет: - разработки методик эффективного управления персоналом физкультурно-спортивной организации;

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
Знать:	
Уровень 1	Не полностью знает: - технологии определения профессиональной компетентности, основы рациональной организации труда;
Уровень 2	Знает: - технологии определения профессиональной компетентности, основы рациональной организации труда;
Уровень 3	Отлично знает: - технологии определения профессиональной компетентности, основы рациональной организации труда;
Уметь:	
Уровень 1	Не полностью умеет: - самостоятельно приобретать и определять новые знания, в том числе в смежных областях, с целью управления своим физическим и психическим состоянием для повышения эффективности профессиональной деятельности
Уровень 2	Умеет: - самостоятельно приобретать и определять новые знания, в том числе в смежных областях, с целью управления своим физическим и психическим состоянием для повышения эффективности профессиональной деятельности
Уровень 3	Отлично умеет: - самостоятельно приобретать и определять новые знания, в том числе в смежных областях, с целью управления своим физическим и психическим состоянием для повышения эффективности профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	Не полностью владеет: - разработки собственных методических решений при реализации программ профессионального обучения
Уровень 2	Владеет: - разработки собственных методических решений при реализации программ профессионального обучения
Уровень 3	Отлично владеет: - разработки собственных методических решений при реализации программ профессионального обучения
ПК-4: Способен осуществлять стратегическое руководство деятельностью по сопровождению развития физической культуры и спорта	
Знать:	
Уровень 1	Не полностью знает: Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта Нормативные документы, устанавливающие требования к организации спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях соответствующего вида Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности Российские и международные стандарты управления проектной деятельностью
Уровень 2	Знает: Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта Нормативные документы, устанавливающие требования к организации спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях соответствующего вида Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности Российские и международные стандарты управления проектной деятельностью
Уровень 3	Отлично знает: Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта Нормативные документы, устанавливающие требования к организации спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях соответствующего вида Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности Российские и международные стандарты управления проектной деятельностью
Уметь:	
Уровень 1	Не полностью умеет: Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
Уровень 2	Умеет: Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
Уровень 3	Отлично умеет:

	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
Владеть:	
Уровень 1	Не полностью владеет: Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации
Уровень 2	Владеет: Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации
Уровень 3	Отлично владеет: Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации

ПК-5: Способен управлять персоналом (тренер, спортсмен, врач и т.д.), осуществляющим спортивную подготовку

Знать:	
Уровень 1	Не полностью знает: Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида Трудовое законодательство Российской Федерации
Уровень 2	Знает: Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида Трудовое законодательство Российской Федерации
Уровень 3	Отлично знает: Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида Трудовое законодательство Российской Федерации
Уметь:	
Уровень 1	Не полностью умеет: Координировать и контролировать обеспечение персоналом структурных подразделений организации
Уровень 2	Умеет: Координировать и контролировать обеспечение персоналом структурных подразделений организации
Уровень 3	Отлично умеет: Координировать и контролировать обеспечение персоналом структурных подразделений организации

Владеть:	
Уровень 1	Не полностью владеет: Определение наиболее эффективных способов использования персонала, задействованного в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта
Уровень 2	Владеет: Определение наиболее эффективных способов использования персонала, задействованного в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта
Уровень 3	Отлично владеет: Определение наиболее эффективных способов использования персонала, задействованного в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта

ПК-8: Способен к научному сопровождению контроля, учета и управления в области физической культуры и спорта

Знать:	
Уровень 1	Не полностью знает: Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
Уровень 2	Знает: Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
Уровень 3	Отлично знает: Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
Уметь:	
Уровень 1	Не полностью умеет: Координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением учета и подготовкой отчетности структурных подразделений
Уровень 2	Умеет:

	Координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением учета и подготовкой отчетности структурных подразделений
Уровень 3	Отлично умеет: Координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением учета и подготовкой отчетности структурных подразделений
Владеть:	
Уровень 1	Не полностью владеет: Разработка самостоятельно либо с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение обязательной отчетности структурных подразделений в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями организации Разработка самостоятельно либо с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности структурных подразделений
Уровень 2	Владеет: Разработка самостоятельно либо с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение обязательной отчетности структурных подразделений в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями организации Разработка самостоятельно либо с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности структурных подразделений
Уровень 3	Отлично владеет: Разработка самостоятельно либо с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение обязательной отчетности структурных подразделений в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями организации Разработка самостоятельно либо с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности структурных подразделений

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта G/02.7 Управление персоналом, задействованным в организационном, ресурсном, методическом, информационном, научном сопровождении развития физической культуры и спорта:
3.1.2	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
3.1.3	Нормативные документы, устанавливающие требования к организации спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях соответствующего вида
3.1.4	Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
3.1.5	Российские и международные стандарты управления проектной деятельностью
3.1.6	05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта F/03.7 Управление персоналом, задействованным в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта:
3.1.7	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
3.1.8	Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида
3.1.9	Трудовое законодательство Российской Федерации
3.2 Уметь:	
3.2.1	05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта G/02.7 Управление персоналом, задействованным в организационном, ресурсном, методическом, информационном, научном сопровождении развития физической культуры и спорта:
3.2.2	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
3.2.3	05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта F/03.7 Управление персоналом, задействованным в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта:
3.2.4	Координировать и контролировать обеспечение персоналом структурных подразделений организации
3.3 Владеть:	
3.3.1	05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта G/02.7 Управление персоналом, задействованным в организационном, ресурсном, методическом, информационном, научном сопровождении развития физической культуры и спорта:

3.3.2	Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации
3.3.3	05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта F/03.7 Управление персоналом, задействованным в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта:
3.3.4	Определение наиболее эффективных способов использования персонала, задействованного в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Структура системы высшего профессионального образования и виды вузов						
1.1	Структура системы высшего и дополнительного профессионального образования /Лек/	1	1	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-4 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.2	Структура системы высшего и дополнительного профессионального образования /Пр/	1	2	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-4 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.3	Понятие и структура Федерального Государственного образовательного стандарта /Лек/	1	1	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-4 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.4	Структура высшего учебного заведения /Лек/	1	1	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-4 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
	Раздел 2. Управление системой высшего и послевузовского профессионального образования и высшим учебным заведением						
2.1	Субъекты управления системой высшего и дополнительного профессионального образования, их компетенция /Пр/	1	1	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-4 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
2.2	Государственный контроль за качеством образования /Ср/	1	4	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-4 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
2.3	Нормативная база управления высшим учебным заведением. Особенности управления высшим учебным заведением. Субъекты управления вузом /Ср/	1	6	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-4 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
	Раздел 3. Субъекты высшего и послевузовского профессионального образования и их правовое положение						
3.1	Понятие субъекта высшего и дополнительного профессионального образования. Студенты, их права, обязанности, ответственность /Пр/	1	1	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-4 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	2	
3.2	Слушатели, экстерны, аспиранты и докторанты, их права и обязанности /Пр/	1	1	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-4 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
3.3	Научно-педагогические работники высших учебных заведений /Ср/	1	6	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-4 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

3.4	Составить конспект «Права и обязанности экстернов, аспирантов и докторантов» /Ср/	1	6	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-4 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
3.5	Составить презентацию «Научно-педагогические работники высших , учебных заведений» /Ср/	1	6	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-4 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
	Раздел 4. Экономика высшего учебного заведения. Формы оплаты труда в вузе						
4.1	Нормативные документы, регулирующие порядок финансирования и использования финансовых средств вуза /Лек/	1	1	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-4 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	2	
4.2	Нормативные документы, регулирующие порядок финансирования и использования финансовых средств вуза /Пр/	1	1	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-4 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
4.3	Порядок использования бюджетных финансовых средств: заработная плата, стипендии и социальная помощь студентам, наука, прочие расходы /Лек/	1	2	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-4 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	1	
4.4	Порядок использования бюджетных финансовых средств: заработная плата, стипендии и социальная помощь студентам, наука, прочие расходы /Ср/	1	4	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-4 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
4.5	Составить доклад по результатам беседы с главным бухгалтером ФГБОУ ВО на тему «Финансирование ВУЗа» /Ср/	1	8	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-4 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
4.6	Составить презентацию: «Порядок использования бюджетных финансовых средств в ФГБОУ ВО ЧГИФКиС: заработная плата, стипендии и социальная помощь студентам, наука, прочие расходы» /Ср/	1	6	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-4 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
	Раздел 5. Систем а образования и профессиональная подготовка в «Законе Российской Федерации об образовании»						
5.1	Государственная политика в области образования /Пр/	1	4	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-4 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
5.2	Система образования. Общие требования к содержанию образования /Пр/	1	4	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-4 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
5.3	Составить конспект по теме «Государственная политика в области образования» /Ср/	1	6	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-4 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
5.4	Составить доклад «Государственный заказ на подготовку специалистов в области ФКиС в подведомственных Министерству спорта РФ вузах» /Ср/	1	10	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-4 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

	Раздел 6. Раздел 6. Общая характеристика ступеней высшего профессионального образования и дополнительное образование						
6.1	Направления подготовки в системе высшего и дополнительного профессионального образования /Лек/	1	2	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-4 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
6.2	Направления подготовки в системе высшего и дополнительного профессионального образования /Пр/	1	4	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-4 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
6.3	Требования к разработке и условиям реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра, специалиста, магистранта по соответствующему направлению подготовки /Лек/	1	2	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-4 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
6.4	Требования к разработке и условиям реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра, специалиста, магистранта по соответствующему направлению подготовки /Пр/	1	2	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-4 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
6.5	Составить презентацию «Профессиограмма направлений подготовки бакалавров, магистров в области ФКиС» /Ср/	1	8	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-4 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
6.6	СРС. Составить презентацию «Разработка ООП подготовки бакалавров, магистров по ФКиС» /Ср/	1	8	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-4 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Темы контрольных работ.

Контрольная работа №1

Вариант 1

1. Структура системы высшего и послевузовского профессионального образования.
2. Понятие Государственного образовательного стандарта.
3. Понятие высшего учебного заведения. Типы образовательных учреждений. Государственные и негосударственные, военные и гражданские, муниципальные образовательные учреждения.
4. Место высших учебных заведений в системе высшего и послевузовского профессионального образования.
5. Виды высших учебных заведений: университет, академия, институт.
6. Порядок создания и реорганизации вуза.
7. Лицензирование, аттестация, аккредитация.

Вариант 2

1. Структура высшего учебного заведения. Факультет, отделение, кафедра, филиал, секция, ректорат, службы, управления, другие структурные подразделения
2. Субъекты управления системой высшего и послевузовского профессионального образования.
3. Государственный контроль за качеством образования.
4. Особенности управления высшим учебным заведением.
5. Нормативная база управления высшим учебным заведением.
6. Субъекты управления вузом: Конференция работающей и обучающихся в вузе, Ученый совет вуза, ректор, проректоры, декан, заведующий кафедрой.
7. Понятие субъекта высшего и послевузовского профессионального образования.

Контрольная работа №2

Вариант 1

1. Студенты, их права, обязанности, ответственность. Льготы. Аспиранты и

- докторанты, их права и обязанности.
2. Научно-педагогические работники высших учебных заведений. Порядок приема на работу и увольнения. Особенности приема на работу заведующего кафедрой, декана, заместителя декана, проректора. Ученые звания и степени.
 3. Нормативные документы, регулирующие порядок финансирования и использования финансовых средств вуза. Собственность вуза.
 4. Структура финансовых средств вуза. Порядок финансирования вуза. Государственные нормативы финансирования вуза (фонд заработной платы, стипендии и социальная помощь студентам, наука, прочие расходы).
 5. Внебюджетные средства вуза, их источники. Платная образовательная деятельность. Предпринимательская деятельность.
 6. Порядок использования бюджетных финансовых средств: заработная плата, стипендии и социальная помощь студентам, наука, прочие расходы.
 7. Государственная политика в области образования. Принципы государственной политики.

Вариант 2

1. Формирование единства образовательного пространства Российской Федерации.
2. Общие требования к содержанию образования.
3. Направления подготовки в системе высшего и послевузовского профессионального образования. Специальность. Перечень направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования.
4. Квалификация, специализация, дополнительная квалификация.
5. Государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки бакалавра, магистра.
6. Требования к разработке и условиям реализации основной образовательной программы подготовки бакалавра по соответствующему направлению.
7. Требования к разработке и условиям реализации основной образовательной программы подготовки магистра по соответствующему направлению.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Текущая аттестация студентов производится преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- устное собеседование;
- письменное тестирование;
- выполнение письменных домашних заданий.

Итоговый контроль:

Учебным планом для направления подготовки 49.04.01 «Физическая культура» предусмотрены следующие формы итогового контроля по дисциплине:

- зачет в 1 семестре.

Зачет по дисциплине выставляется по итогам проведенного промежуточного контроля и при выполнении заданий всех практических занятий и самостоятельной работы.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- устное собеседование;
- письменное тестирование;
- выполнение письменных домашних заданий.
- зачет

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Алексеев С. В., Крашенинникова П. В.	Спортивный маркетинг. Правовое регулирование: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Маркетинг», «Юриспруденция» и «Физическая культура и спорт»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
ЛП.2	Шамова Т.И., Давыденко Т.М., Шибанова Г.Н.	Управление образовательными системами: Учеб. пособ. для студ. высш. учеб. заведений	М.: Изд. центр Академия, 2006
ЛП.3	Балкин В.В.	Экономика и управление физической культурой и спортомv922: Учеб. пособ. для вузов	Ростов н/Д: Феникс, 2006

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Матвеев А.П	Оценка качества Подготовки выпускников основной школы По физической культуре Обязательный минимум содержания образования Примерная программа Требования к уровню подготовки выпускников Образцы Заданий для проверки уровня подготовки	М.: "Дрофа, 2000
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Microsoft Office 2010		
6.3.1.2	ЭО moodle		
6.3.1.3	Windows 7		
6.3.1.4	Windows 8		
6.3.1.5	Windows 8.1		
6.3.1.6	Windows 10		
6.3.1.7	Adobe Reader		
6.3.1.8	ABBYY finereader		
6.3.1.9	chrome		
6.3.1.10	yandex		
6.3.1.11	opera		
6.3.1.12	Microsoft office 2007		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Поисковая система "Google"		
6.3.2.2	Международная электронная энциклопедия "Википедия"		
6.3.2.3	электронная библиотека ЧГИФКИС		
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система		
6.3.2.5	Электронная библиотечная система «Книгафонд»Электронная библиотечная система «Книгафонд»		
6.3.2.6	Электронная библиотека диссертаций Российская Государственная Библиотека		
6.3.2.7	Международная общественная организация «Наука и техника»		
6.3.2.8	Электронная библиотека «Научное наследие России»		
6.3.2.9	Электронная гуманитарная библиотека		
6.3.2.10	Мир энциклопедий		
6.3.2.11	Научная библиотека		
6.3.2.12	Научные журналы		
6.3.2.13	Поиск книг в электронных библиотеках		
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			

Ауд	Назначение	ВидРабот	Оснащение
Кабинет №216	Учебная аудитория		проектор, экран, столы, стулья

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд	Назначение	ВидРабот	Оснащение
Лекционный зал №2	Учебная аудитория на 100 мест		проектор, экран, мультимедийный комплекс, колонки, микрофоны, микшерный пульт, столы, стулья

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по лекциям.
Основная форма аудиторных занятий в вузе - лекция. Общеизвестно, что лекцию не может заменить ни один учебник или учебное пособие, поскольку именно использование этой формы дает возможность вести преподавание на уровне новейших достижений

науки. Отметим еще такие функциональные возможности лекции, как обеспечение гибкой связи в ней с профилем вуза и использование местного материала.

В лекции преподаватель в определенной научной и логической последовательности излагает основные вопросы курса. Он знакомит студентов не только с неоспоримыми фактами курса, но и с менее апробированными, даже дискуссионными проблемами.

Лекция должна возбудить интерес студентов к излагаемому предмету, дать запас мыслей и ставит перед студентами проблемные задачи, побуждая их к самостоятельным поискам и обобщениям. Огромное значение имеет умение подготовиться, слушать, записывать и использовать материал лекции.

Важнейшими функциями лекции как главной формы обучения в вузе можно считать:

1) информационную; 2) мировоззренческую; 3) методологическую; 4) воспитательную; 5) методическую; 6) организующую; 7) развивающую.

Для предварительной подготовки к восприятию лекции необходимо: 1) просмотреть соответствующий раздел программы курса, мысленно следить за изложением темы; 2) предварительно ознакомиться с соответствующей частью учебника или учебного пособия, а в ходе лекции попытаться зафиксировать те данные или мысли, которые по тем или иным причинам в учебнике или отсутствуют или освещены недостаточно; 3) технически и психологически подготовиться к слушанию лекции (без опоздания найти свое место, иметь под рукой тетрадь и ручку, слушать внимательно и сосредоточено, не мешать другим).

Методические указания по самостоятельной работе студентов.

Самостоятельная работа студентов - понятие широкое. В научной литературе одни считают ее частью учебного процесса, особым видом, наряду с лекциями и семинарскими занятиями. Другие самостоятельную работу признают не только частью учебного процесса, но и неразрывным элементом обучения и воспитания. Самостоятельность они понимают как синоним творческой, умственной деятельности. Третьи рассматривают самостоятельную работу в двух аспектах: в узком и широком смысле.

В узком смысле понятие «самостоятельная работа» рассматривается как индивидуальная работа вне аудитории при выполнении конкретного задания в целях овладения определенными знаниями, умениями и навыками. Это чтение и конспектирование первоисточников, учебников, дополнительной литературы, своих конспектов лекций и литературы при подготовке к семинарам, собеседованиям, зачетам и экзаменам.

В широком смысле под «самостоятельной работой» подразумевается творческая деятельность студентов по усвоению знаний во всех видах и формах учебного процесса как внутриаудиторного, так и внеаудиторного. Сюда входит также осмысление вопросов учебной программы на занятиях, умение разбираться в проблемных и концептуальных вопросах, формирование и закрепление убеждений в собственном историческом сознании.

Самостоятельная работа выступает в двуедином качестве:

1) представляет учебное задание, т.е. объект деятельности студента;
2) форму проявления определенного способа деятельности по выполнению соответствующего учебного задания. В системе учебного процесса в высшей школе она рассматривается и как средство обучения, и как форма учебно-научного познания.

На данном этапе развития высшей школы существенно повышается роль самостоятельной работы студентов. Причинами этого является: 1) рост научной информированности; 2) любая аудиторная работа включает в себя элементы самостоятельности, поскольку усваивает материал сам человек; 3) разнообразная самостоятельная работа обеспечивает более высокий уровень усвоения материала; 4) только в процессе самостоятельной работы формируются убеждения; 5) она имеет больше воспитательное значение, ибо учит самостоятельности, целеустремленности, настойчивости.

Важными видами самостоятельной работы являются следующими:

- 1) подготовка, слушание, записывание и использование учебных лекций;
- 2) чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы и первоисточников (сборников документов, законов и т.д.);
- 3) изучение учебной и вспомогательной (научной) литературы, чтение газет, журналов;
- 4) подготовка к семинарским занятиям, выполнение письменных контрольных, лабораторных работ, подготовка докладов и рефератов, участие в студенческих научных конференциях;
- 5) подготовка к зачетам и экзаменам;
- 6) работа в научных кружках, участие в социологических, исследовательских группах;

Важнейшее значение в организации самостоятельной работы имеет руководство преподавателя. Поэтому необходимо прислушиваться к его слову, максимально использовать обобщения и выводы к вопросам семинарского занятия, вводные, установочные и предсеминарские консультации, индивидуальные советы и другие формы обучения. Во всех видах, формах самостоятельной работы важнейшую роль сегодня

играют информационные технологии, опирающиеся на достижениях компьютерной техники. Интернет позволяет подключаться к самым различным библиотечным каталогам, сократить время на поиск источников. Все это поднимает на совершенно новый уровень техническое обеспечение самостоятельной работы, облегчает проработку, конспектирование первоисточников. Но оно автоматически не улучшает качество и результаты студенческого труда. Последнее возможно только тогда, когда студент обрабатывая информацию, осмысливает её, получает новые навыки, умения знания. Работая за компьютером, студент должен выйти за рамки поиска нахождения информации, (выуживание текста). Ему необходимо прежде всего мыслить, думать, осмысливать информацию, а это предполагает развитие внимания, памяти и умения выделять главное в работе с любым материалом. Любой вид самостоятельной работы с применением и без применения компьютера продуктивен только при творческом подходе развивающем мышление студента.