



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.И.Готовцев

20 мая 2020 г.

## Профессиональная деятельность специалиста в области физической культуры и спорта рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **теория и методика физической культуры**  
 Учебный план 49.04.01 маг менедж 3++(магистры).plx  
 49.04.01 Физическая культура  
 Квалификация **магистр**  
 Форма обучения **очная**  
 Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216  
 в том числе:  
 аудиторные занятия 56  
 самостоятельная работа 126,3  
 часов на контроль 33,7

Виды контроля в семестрах:  
 экзамены 3

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя 7 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	42	42	42	42
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	126,3	126,3	126,3	126,3
Часы на контроль	33,7	33,7	33,7	33,7
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

кни. Доцент, Гуляева Светлана Степановна



Рабочая программа дисциплины

**профессиональная деятельность специалиста в области физической культуры и спорта**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 944)

составлена на основании учебного плана:

49.04.01 Физическая культура

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2018 протокол № 5.

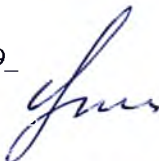
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**теория и методика физической культуры**

Протокол от 14 мая 2020 г. № 9

Срок действия программы: - уч.г.

Зав. кафедрой Артеменко Тарас Григорьевич



Председатель УМС, Колесова Т.К

20 мая 2020 г.



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС **49.04.01**

\_20\_ мая \_\_\_\_\_ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **теория и методика физической культуры**

Протокол от \_14\_ мая \_\_\_\_\_ 2020 г. № 9  
Зав. кафедрой Артеменко Тарас Григорьевич



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС **49.04.01**

\_20\_ мая \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **теория и методика физической культуры**

Протокол от \_19\_ апреля \_\_\_\_\_ 2021 г. № 7  
Зав. кафедрой Гуляева Светлана Степановна



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС **49.04.01**

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **теория и методика физической культуры**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС **49.04.01**

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **теория и методика физической культуры**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Целью освоения учебной дисциплины является: приобретение слушателями обязательного минимума базовых знаний профессиональной деятельности специалиста в области физической культуры и спорта к использованию их в образовательной деятельности.
1.2	Формирование системы компетенций профессиональной деятельности специалиста в области физической культуры и спорта в научно-исследовательской и образовательной деятельности.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	история педагогики и образования
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	современные инновационные технологии обучения в системе ВО

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	не в полном объеме знает теоретические основы профессиональной деятельности специалиста в области физической культуры и спорта
Уровень 2	знает теоретические основы профессиональной деятельности специалиста в области физической культуры и спорта
Уровень 3	в полном объеме знает теоретические основы профессиональной деятельности специалиста в области физической культуры и спорта
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	не в полном объеме применяет современные средства и методы в профессиональной деятельности специалиста в области физической культуры и спорта
Уровень 2	применяет современные средства и методы в профессиональной деятельности специалиста в области физической культуры и спорта
Уровень 3	в полном объеме применяет современные средства и методы в профессиональной деятельности специалиста в области физической культуры и спорта
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	не в полном объеме владеет способами и приемами использования в практической деятельности полученных знаний, умений и навыков профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта
Уровень 2	владеет способами и приемами использования в практической деятельности полученных знаний, умений и навыков профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта
Уровень 3	в полном объеме владеет способами и приемами использования в практической деятельности полученных знаний, умений и навыков профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта

<b>ПК-2: Способен осуществлять подготовку спортивного резерва по виду спорта</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	не в полном объеме знает основные направления использования современных технологий в процессе подготовки спортивного резерва
Уровень 2	знает основные направления использования современных технологий в процессе подготовки спортивного резерва
Уровень 3	в полном объеме знает основные направления использования современных технологий в процессе подготовки спортивного резерва
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	не в полном объеме составляет рабочую программу подготовки спортсмена
Уровень 2	составляет рабочую программу подготовки спортсмена
Уровень 3	в полном объеме составляет рабочую программу подготовки спортсмена
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	не в полном объеме владеет аналитическими способностями определения степени влияния факторов, обуславливающих повышение спортивного результата
Уровень 2	владеет аналитическими способностями определения степени влияния факторов, обуславливающих повышение спортивного результата

Уровень 3	в полном объеме владеет аналитическими способностями определения степени влияния факторов, обуславливающих повышение спортивного результата
-----------	---

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	УК-3.1 Знает: - нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области физической культуры и спорта. - основы организации труда и управления; методы оказания профессиональной поддержки специалистов, участвующих в организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся по программам высшего образования и (или) ДПП - методы и способы управления персоналом ФСО и ОО; - правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации; - методы убеждения, аргументации своей позиции
3.1.2	ОПК-1.1 основы планирования, бюджетирования и порядок физкультурно-спортивных и образовательных организаций, нормативные документы в области регулирования финансов и отчетности по организации плановой работы в физкультурно-спортивной и образовательной организации (ФСО и ОО); нормативные документы в области регулирования трудовых отношений
3.1.3	по организации труда работников в области физической культуры и спорта, образования, требования к составу штата ФСО и ОО; - порядок составления и согласования планов специализированного направления деятельности, проектов и программ по обеспечению и сопровождению развития физической культуры и спорта
3.1.4	ОПК-2.1 целевое воздействие оздоровительных систем и физкультурно-оздоровительных технологий, проблемы питания и здоровья, технологии модернизации оздоровительных программ, методические особенности применения в зависимости от целевой аудитории; - организацию и проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий регионального и национального масштаба (организацию, этапы, логистику, ответственность, безопасность); структуру, содержание, специфические особенности педагогического процесса в высшем образовании в области физической культуры и спорта;
3.1.5	Руководитель организации Е/01.7 Планировать, координировать и контролировать работу работников по этапам спортивной подготовки; Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения% Обосновывать мотивы принятых решений; Использовать информационно--коммуникационные технологии, в том числе коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, число текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	УК-3.2 Умеет: - использовать групповые формы принятия решений; - планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников, спортивных организаций; - оценивать экономическую эффективность решений по управлению персоналом; - оценивать профессиональные и личностные качества работников по результатам аттестации, собеседования; - рассчитывать объем и достаточность кадрового состава для обеспечения выполнения планов; - ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; обосновывать мотивы принятых решений; - выявлять и формулировать требования к качеству результатов работы.
3.2.2	ОПК-1.2 ставить цели и определять задачи ФСО и ОО на основе анализа внутренней и внешней среды; разрабатывать проекты в области физической культуры и спорта, образования и науки, планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников; выбирать наиболее эффективные средства и методы решения задач ФСО и ОО в области физической культуры и спорта
3.2.3	ОПК-2.2 объяснять вопросы организации и внедрения новейших методических подходов в области физической культуры и спорта устно и письменно для различных целевых аудиторий специалистов и неспециалистов; определять наиболее эффективные способы использования персонала по направлениям деятельности в процессе проведения массовых физкультурно-спортивных мероприятий; организовывать деятельность обучающихся в рамках освоения дисциплины (модуля) по программам профессионального образования с учетом возрастных особенностей, стадий профессионального развития; - осуществлять контроль учебной деятельности по программам профессионального образования; вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации; проводить обсуждение занятий, проведенных ассистентами и преподавателями с целью их совершенствования.
3.2.4	Руководитель организации Е/01.7 Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта; Нормативные документы, устанавливающие требования к организации спортивной подготовки в физкультурно-спортивной организации в физкультурно--спортивных организациях спортивного соответствующего вида соответствующего вида; Содержание и соотношение объемов тренировочного процесса по видам подготовки; Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно--спортивной организации; Этические нормы в области спорта
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	УК-3.3 Имеет опыт: - разработки методик эффективного управления персоналом физкультурно-спортивной организации; - представления интересов организации, осуществляющей деятельность по обеспечению и сопровождению развития физической культуры и спорта, на встречах с представителями органов власти, коммерческих и общественных организаций; планирования, координации и контроля работы структурных подразделений, связанных с проведением физкультурных, спортивных, массовых мероприятий

3.3.2	Руководитель организации Е/01.7 Разработка с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение внутренних порядков плановой работы по спортивной подготовке, в том числе определение требований к составу планов, форме, графикам подготовки, должностям работников, участвующих в плановой работе;
3.3.3	Составление с помощью подчиненных работников периодических оперативных планов финансово хозяйственной деятельности и планов по основной деятельности по спортивной подготовке в соответствии с требованиями собственника, вышестоящей организации или нормативных правовых актов
3.3.4	ОПК-1.3 постановки рабочих задач подчиненным и требований к их выполнению; - проведения анализа внутренней и внешней среды физкультурно-спортивной и/или образовательной организации; разработки стратегических планов развития и программ проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировочных и развлекательных мероприятий физкультурно-спортивной и/или образовательной организации (структурного подразделения);
3.3.5	ОПК-2.3 разработки комплексных долгосрочных программ с использованием физкультурно-оздоровительных технологий для определенной целевой аудитории; - использования оздоровительных систем и технологий в различных вариантах учебных занятий;
3.3.6	Руководитель организации Е/01.7 Разработка с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение внутренних порядков плановой работы по спортивной подготовке, в том числе определение требований к составу планов, форме, графикам подготовки, должностям работников, участвующих в плановой работе;
3.3.7	Составление с помощью подчиненных работников периодических оперативных планов финансово хозяйственной деятельности и планов по основной деятельности по спортивной подготовке в соответствии с требованиями собственника, вышестоящей организации или нормативных правовых актов;

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. профессиональная деятельность специалиста в области ФКиС</b>						
1.1	Понятийный аппарат акмеологии физической культуры и спорта /Лек/	3	2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Понятийный аппарат акмеологии физической культуры и спорта /Пр/	3	8	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Понятийный аппарат акмеологии физической культуры и спорта /Ср/	3	20	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Классификация основных направлений акмеологии /Лек/	3	2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.5	Классификация основных направлений акмеологии /Пр/	3	5	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.6	Классификация основных направлений акмеологии /Ср/	3	20	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.7	Педагогические умения и навыки, необходимые специалистам по физической культуре и спорту /Лек/	3	2	УК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.8	Педагогические умения и навыки, необходимые специалистам по физической культуре и спорту /Пр/	3	4	УК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.9	Педагогические умения и навыки, необходимые специалистам по физической культуре и спорту /Ср/	3	16,3	УК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.10	Особенности педагогической деятельности специалиста по физической культуре и спорту /Лек/	3	2	УК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.11	Особенности педагогической деятельности специалиста по физической культуре и спорту /Пр/	3	6	УК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

1.12	Особенности педагогической деятельности специалиста по физической культуре и спорту /Ср/	3	18	УК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.13	Деятельность учителя физической культуры /Лек/	3	2	УК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.14	Деятельность учителя физической культуры /Пр/	3	6	УК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.15	Деятельность учителя физической культуры /Ср/	3	16	УК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.16	Деятельность тренера-преподавателя спортивных организаций /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.17	Деятельность тренера-преподавателя спортивных организаций /Пр/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.18	Деятельность тренера-преподавателя спортивных организаций /Ср/	3	20	УК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.19	Организационно-управленческая деятельность специалиста в области физической культуры и спорта /Лек/	3	2	УК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.20	Организационно-управленческая деятельность специалиста в области физической культуры и спорта /Пр/	3	7	УК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.21	Организационно-управленческая деятельность специалиста в области физической культуры и спорта /Ср/	3	16	УК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Опишите предметную область «Профессиональной деятельности специалиста в области физической культуры и спорта».
2. Каковы основные направления развития акмеологии на современном этапе?
3. Назовите основные элементы проявления творческого потенциала, которые можно использовать в акмеологическом исследовании.
4. Как вы понимаете профессиональную направленность личности педагога?
5. Что такое профессиональная компетентность и в чём она проявляется?
6. Дайте краткую характеристику различных видов профессионально- педагогической компетентности.
7. Что представляет собой программа самовоспитания?
8. Дайте краткую характеристику таких методов самовоспитания, как самоубеждение, самоконтроль, самоотчёт.
9. Охарактеризуйте содержание профессионально-педагогического образования.
10. Охарактеризуйте основные этапы изучения и формирования передового педагогического опыта.
11. Расскажите о методах анализа педагогического опыта.
12. Проблемы деятельности спортивного педагога.
13. Компоненты педагогического мастерства: гностический, конструктивный коммуникативный, организаторский.
14. Расскажите о педагогических умениях и навыках, необходимых в профессиональной подготовке специалистов по физической культуре и спорту.
15. Расскажите об особенностях деятельности учителя физической культуры.
16. В чём заключается деятельность тренера-преподавателя спортивных организаций.
17. Охарактеризуйте организационно-управленческую деятельность специалиста в области физической культуры и спорта.
18. Проблемы периодизации возрастного развития человека. Профессионализм и возраст. Их соотношение в разных профессиях.
19. Профессионально-личностная диагностика и способы развития творческого потенциала личности.
20. Современные психолого-акмеологические технологии в развитии профессионализма.

### 5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов по теме «Акмеология»:

1. Акме как научная проблема (содержание понятия, многообразие феноменов акме).
2. Акмеология образования: задачи, принципы, методы, технологии.
3. Человек на вершине развития: основные психологические характеристики.
4. Развитие как базовая категория акмеологии.

5. Акме и возраст. Возрастные периодизации в акмеологии.
6. Вклад А. Маслоу в акмеологию. Самоактуализация и акме.
7. Групповое акме: вершины в развитии групп различного уровня (от малых групп до народов).
8. Акмеологические условия и факторы в развитии профессионала в области социальной работы.
9. Проблема «падения» и антиразвития человека.
10. Прикладная акмеология: как помочь человеку в достижении акме?

Темы докладов 1:

1. Педагогическое мастерство специалиста;
2. Педагогический опыт;
3. Компоненты педагогического мастерства.

Темы докладов 2:

1. Самосовершенствование один из способов реализации творческого потенциала;
2. Самовоспитание;
3. Основные методы самовоспитания;
4. Саморегуляция как часть самосовершенствования спортсмена

Темы докладов 3:

1. Педагогический опыт
2. Педагогическое мастерство
3. Анализ перспективности педагогического опыта

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения, промежуточной аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины «Профессиональная деятельность специалиста в области физической культуры и спорта», представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи и задания), контрольные работы и др., предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

1. Понятийный аппарат акмеологии физической культуры и спорта

Конспект, написание реферата

2. Классификация основных направлений акмеологии

Подготовка к практическому занятию, защита реферата, устный опрос

3. Педагогические умения и навыки, необходимые специалистам по физической культуре и спорт

Написание доклада, устный опрос, подготовка к практическому занятию, конспект

4. Особенности педагогической деятельности специалиста по физической культуре и спорту

Написание доклада, устный опрос, подготовка к практическому занятию, конспект

5. Деятельность учителя физической культуры

Написание доклада, устный опрос, подготовка к практическому занятию, конспект

6. Деятельность тренера-преподавателя спортивных организаций

Подготовка к практическому занятию, устный опрос, конспект

7. Организационно-управленческая деятельность специалиста в области физической культуры и спорта

Защита реферата, устный опрос, подготовка к практическому занятию

8. Краткий конспект в тетради Федерального закона "О физической культуре и спорте РФ". Студентам необходимо в своем конспекте указать основные разделы и статьи Федерального закона "О физической культуре и спорте РФ".

Учебным планом для направления подготовки 49.04.01 «Физическая культура» магистерская программа

«Профессиональная деятельность специалиста в области физической культуры и спорта» предусмотрена следующая форма итогового контроля по дисциплине:

- экзамен в 4 семестре.

Экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам. Каждый билет включает в себя два вопроса. На экзамене студенты должны показать достаточный уровень владения соответствующими компетенциями, реализуемыми в рамках изучения дисциплины и требований ФГОС 3++ к магистранту по направлению подготовки 49.04.01 «Физическая культура» магистерская программа «Профессиональная деятельность специалиста в области физической культуры и спорта».

Студент допускается к экзамену после выполнения всех заданий в течение семестра.

Успешность изучения дисциплины оценивается по показателю успеваемости - отношению набранных баллов к максимально возможной сумме баллов по дисциплине, выраженной в процентах.

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать по дисциплине, в ходе учета посещаемости, текущего, рубежного и этапного контроля принимается за 100% (100 условных баллов) (табл. 1). Условием допуска к экзамену является освоение дисциплины на 70% (условных баллов) по блоку № 1. Максимальная оценка, полученная на экзамене, может составлять 30 условных баллов. Суммарный итог двух частей (итог по блоку 1 и блоку 2) условно-балльной оценки освоения дисциплины, переводится в ее национальный числовой эквивалент и международную (ECTS) буквенную оценку.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

1. Подготовка к экзамену
2. Написание реферата с презентацией
3. Защита рефератов
4. Конспекты
5. Написание доклада с презентацией
6. Защита докладов
7. Подготовка презентаций
8. Конспектирование нормативно-правовых документов, касающихся профессиональной деятельности специалиста в



области ФКиС  
9. Устный опрос  
10. Подготовка к практическим занятиям

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Грудницкая Н. Н., Мазаква Т. В.	Учебно-методическое сопровождение профессионального образования в сфере физической культуры и спорта: Практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016
ЛП.2	Каткова А. М., Храмцова А. И.	Физическая культура и спорт: Учебное наглядное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018
ЛП.3	Барчуков И. С., Назаров Ю. Н., Кикоть В. Я., Егоров С. С., Мацур И. А., Сидоренко И. В., Алексеев Н. А., Маликов Н. Н., Барчукова И. С., Кикотя В. Я.	Физическая культура и физическая подготовка: Учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Костицина Н. М., Кривошеева О. Р., Чусовитина О. М.	Акмеологические аспекты профессионально-педагогической деятельности специалиста по физической культуре и спорту: Учебное пособие	Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2010
ЛП.2	Дубов А. М., Кузьменко Г. А.	Методика формирования профессиональной компетентности спортивного агента: Учебно-методическое пособие для студентов, тренеров, спортивных агентов и заинтересованных лиц, ориентированных на профессионализацию в системе агентского сопровождения спортсмена на этапах развития его спортивной карьеры	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2015

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Office 2010
6.3.1.2	ЭО moodle
6.3.1.3	Project Expert
6.3.1.4	Windows 7
6.3.1.5	Windows 8
6.3.1.6	Windows 8.1
6.3.1.7	Windows 10
6.3.1.8	DoctorWeb
6.3.1.9	Adobe Reader
6.3.1.10	ABBYY finereader
6.3.1.11	chrome
6.3.1.12	yandex
6.3.1.13	opera

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Поисковая система "Яндекс"
6.3.2.2	Поисковая система "Google"
6.3.2.3	электронная библиотека ЧИФКИС

6.3.2.4	Электронно-библиотечная система
6.3.2.5	Электронная библиотечная система «Книгафонд»Электронная библиотечная система «Книгафонд»
6.3.2.6	Электронная библиотека диссертаций Российская Государственная Библиотека
6.3.2.7	Электронная библиотека «Научное наследие России»
6.3.2.8	Российская национальная библиотека
6.3.2.9	Глоссарий.Ru
6.3.2.10	Научная электронная библиотека
6.3.2.11	Научная библиотека
6.3.2.12	Научные журналы
6.3.2.13	официальный сайт Российской национальной библиотеки

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Виды работ	Оснащенность
Лекционный зал №2	Учебная аудитория на 100 мест		проектор, экран, мультимедийный комплекс, колонки, микрофоны, микшерный пульт, столы, стулья

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к подготовке к семинару.

Значительная роль в учебном процессе отводится семинарским занятиям. Они являются эффективным средством закрепления знаний и проявления творческих способностей студентов. При подготовке к семинарам нужно учитывать формы их проведения и характер задания преподавателя. В практике учебных занятий, наибольшее распространение получили формы развернутой беседы и докладной системы (остальные либо дополняют их, либо являются их вариантами). На занятиях типа вопросов и ответов или развернутых бесед задаются от 3 до 5 вопросов. По каждому из них выступает один студент с основным ответом, другие активно участвуют в обсуждении, дополнении, углублении ответа. Самостоятельную работу над книгой мы рассматриваем как основной метод овладения гуманитарными знаниями. Существует несколько форм ведения записей - план (простой и развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

—План - краткая форма записей прочитанного в виде перечня вопросов, рассматриваемых в книге. Студент может составить его для ответа на семинарских занятиях, чтобы вспомнить логику автора, следовать за его мыслью.

Выписки - дословное воспроизведение в тетради или карточках того или иного отрывка первоисточника или книги, содержащие важные выводы или мысли. Они особенно необходимы при подготовке докладов, реферата, устного выступления, дают возможность избежать неточностей и ошибок.

Тезисы - сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения или подготовительного выступления. В тезисах сосредотачиваются наиболее важные выводы и обобщения, в них мало доказательств, пояснений аргументирующих материалов.

Аннотация - содержит очень краткое изложение содержания первоисточника. Она лишь позволяет сохранить общее представление о книге, и читатель намерен позже вернуться к изучаемому произведению.

Резюме - в отличие от всех вышеуказанных форм, не следует тексту, а дает краткую оценку прочитанного произведения, оценку ее выводов и главных итогов.

Наиболее подходящей формой записей источников является конспектирование (по-латински: обзор, изложение). Оно в большей мере способствует глубокому и прочному усвоению изучаемых первоисточников, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может объединить план, выписки, тезисы или же два из этих видов записи, если они в целом отражают логику произведения. При этом одним из главных требований, предъявляемых к конспекту, является наличие систематической, логически связанной записи. Потому одни только выписки, если между ними нет смысловой связи, не могут служить конспектом.

Главной нитью при составлении конспекта является внутренняя логика произведения. В отличие от тезисов и выписок конспекты содержат не только основные идеи, факты, но и систему доказательства, примеры. В них читатель также может записать свои мысли, мнение, оценку прочитанного. При всем этом к конспектам предъявляется требование обязательной краткости.

Различают 4 типа конспектов: плановые, текстуальные, тематические, свободные.

Методические указания по лекциям.

Основная форма аудиторных занятий в вузе - лекция. Общеизвестно, что лекцию не может заменить ни один учебник или учебное пособие, поскольку именно использование этой формы дает возможность вести преподавание на уровне новейших достижений науки. Отметим еще такие функциональные возможности лекции, как обеспечение гибкой связи в ней с профилем вуза и использование местного материала.

В лекции преподаватель в определенной научной и логической последовательности излагает основные вопросы курса. Он знакомит студентов не только с неоспоримыми фактами курса, но и с менее апробированными, даже дискуссионными проблемами.

Лекция должна возбудить интерес студентов к излагаемому предмету, дать запас мыслей и ставит перед студентами проблемные задачи, побуждая их к самостоятельным поискам и обобщениям. Огромное значение имеет умение подготовиться, слушать, записывать и использовать материал лекции.

Важнейшими функциями лекции как главной формы обучения в вузе можно считать: 1) информационную; 2) мировоззренческую; 3) методологическую; 4) воспитательную; 5) методическую; 6) организующую; 7) развивающую.

Работа студента на лекции требует определенного стиля учебной деятельности, особых навыков и умений. Наши наблюдения за учебной деятельностью студентов показывают, что эти навыки или отсутствуют, или слабо сформированы не только на младших, но и на старших курсах. Уровень же указанных навыков непосредственно влияет на успеваемость, которая несмотря на известную относительность является абсолютным и единственным критерием успешности обучения. Для предварительной подготовки к восприятию лекции необходимо: 1) просмотреть соответствующий раздел программы курса, мысленно следить за изложением темы; 2) предварительно ознакомиться с соответствующей частью учебника или учебного пособия, а в ходе лекции попытаться зафиксировать те данные или мысли, которые по тем или иным причинам в учебнике или отсутствуют или освещены недостаточно; 3) технически и психологически подготовиться к слушанию лекции (без опоздания найти свое место, иметь под рукой тетрадь и ручку, слушать внимательно и сосредоточено, не мешать другим).

Лекция является одним из видов устной речи, поэтому студент должен воспринимать на слух излагаемый материал. Он приспосабливается к темпу речи лектора, ходу его мыслей.

Умение слушать лекцию – важнейшее условие правильного ее конспектирования. Записывать лекции необходимо, хотя бы по той простой причине, что человек не в состоянии удержать в памяти материал, излагаемый на лекции. К тому же в лекциях много фактов, сведений, выводов, которые просто невозможно найти в учебниках.

Необходимо соблюдение следующих правил записи: 1) обязательно полностью записывать название темы, план лекции и рекомендованную литературу; 2) записи должны быть краткими, дословная фиксация всего сказанного лектором практически невозможна; 3) постараться записывать те места, которые лектор выделяет голосом, повторяет или рекомендует записывать; 4) нужно писать не только выводы, но и аргументацию, пояснительный материал; 5) приведенные лектором цитаты или записываются кратко, или указывают только источники, чтобы затем найти эту выдержку и записать; 6) рекомендуется применять сокращения слов, но они должны быть понятными.

Методические указания по самостоятельной работе студентов.

Важнейшее значение в организации самостоятельной работы имеет руководство преподавателя. Поэтому необходимо прислушиваться к его слову, максимально использовать обобщения и выводы к вопросам семинарского занятия, вводные, установочные и предсессионные консультации, индивидуальные советы и другие формы обучения. Во всех видах, формах самостоятельной работы важнейшую роль сегодня играют информационные технологии, опирающиеся на достижения компьютерной техники. Интернет позволяет подключаться к самым различным библиотечным каталогам, сократить время на поиск источников. Все это поднимает на совершенно новый уровень техническое обеспечение самостоятельной работы, облегчает проработку, конспектирование первоисточников. Но оно автоматически не улучшает качество и результаты студенческого труда. Последнее возможно только тогда, когда студент обрабатывая информацию, осмысливает её, получает новые навыки, умения знания. Работая за компьютером, студент должен выйти за рамки поиска нахождения информации. Ему необходимо прежде всего мыслить, думать, осмысливать информацию, а это предполагает развитие внимания, памяти и умения выделять главное в работе с любым материалом. Любой вид самостоятельной работы с применением и без применения компьютера продуктивен только при творческом подходе развивающем мышление студента.

Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации рекомендуется использовать PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Тема доклада: Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста. Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее

представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты. При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать. Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отобразено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Методика составления конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

#### Написание реферата

Написание реферата - вид ВСР, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Темы для написания рефератов выдаются студентам на первых занятиях по изучаемому разделу, определяются сроки их выполнения и защиты.

#### Требования к написанию реферата:

1. Выбор темы, ее актуальность и практическое значение.
2. Определение цели и задач в соответствии с темой;
3. Составление плана.
4. Изучение информации ( анализ, систематизация, классификация, краткое изложение, формулирование выводов);
5. Оформление реферата согласно установленной формы;
6. Сдать на контроль преподавателю в установленный срок.
7. Устное изложение реферата (5-7 мин).
8. Объем от 5 – 10 страниц.

Готовый реферат должен включать следующее:

1. Титульный лист.
2. Содержание работы.
3. Введение
4. Цели, задачи
5. Изложение темы.
6. Выводы.
7. Источники информации.

#### Критерии оценки:

- Актуальность темы;
- Соответствие содержания теме;
- Глубина проработки материала;
- Грамотность и полнота изложения;
- Соответствие оформления реферата требованиям
- Соблюдение сроков